
BPR⁺ 辞書登録 Kit ユーザーズガイド

2013/ 3/ 8 Ver. 1.3.0
(株)サン・プランニング・システムズ BPM 推進事業部

本ガイドは、業務の可視化、改善を目的に文書化を行う人を対象に設計された、BPR+の機能および情報の定義方法を手順ごとに詳しく説明します。このユーザーズガイドは、業務の可視化、改善に関する実用的な知識を有していることを前提としています。

業務フローチャートの作成に関しては、『iGrafx ヘルプ』をご覧ください。

本ユーザーズガイドの内容および関連する iGrafx FlowCharter ソフトウェアは、(株)サン・プランニング・システムズおよび iGrafx LLC とそれぞれ該当するライセンサーの所有物であり、著作権によって保護されています。許諾無く本ユーザーズガイドおよび関連ソフトウェアの全部または一部を複製することは、堅く禁止されています。

©2013 Sunplanning Systems.Co.Ltd. All rights reserved. iGrafx, iGrafx® FlowCharter®, iGrafx® Process™ および iGrafx® Process Central®は、カナダ、合衆国、および/またはその他の国々における、iGrafx, LLC および/またはその子会社の商標または登録商標です。SOX+は(株)サン・プランニング・システムズの商標です。Microsoft、Windows、WindowsNT、および Excel は、合衆国および/またはその他の国々における Microsoft Corporation の商標または登録商標です。Adobe と Acrobat Reader は、合衆国および/またはその他の国々における Adobe Systems Incorporated の登録商標です。その他の製品、フォント、および会社名とそのロゴは、それぞれ該当する会社の商標または登録商標である場合があります。

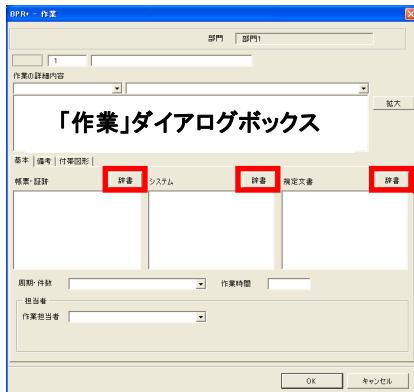
目次

第 1 章	BPR+辞書登録Kitとは.....	5
第 2 章	辞書リストを編集する.....	6
	1.1 操作概要.....	6
	1.2 操作手順.....	7
	1) BPR+辞書登録Kitを起動する.....	7
	2) 辞書を編集する.....	7
	3) 配布ファイルを作成する.....	8
	4) 辞書リストを反映する.....	9
第 3 章	登録した辞書リストを変更したいときは.....	11
	1.1 登録した辞書リストを変更する.....	11
	1.2 BPR+辞書登録Kitの初期化.....	11

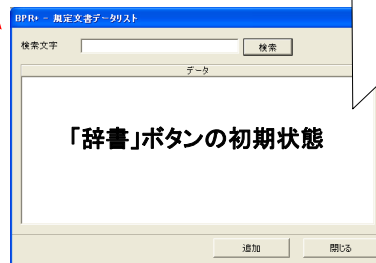
第 1 章 BPR+辞書登録Kitとは

「BPR+辞書登録 Kit」は、図形ダイアログボックス内の「帳票・証跡」「システム」「規定書式」の各欄にある「辞書」機能に、辞書リストを追加することができます。辞書リストを活用することにより、各欄で名称を入力する手間が省けます。

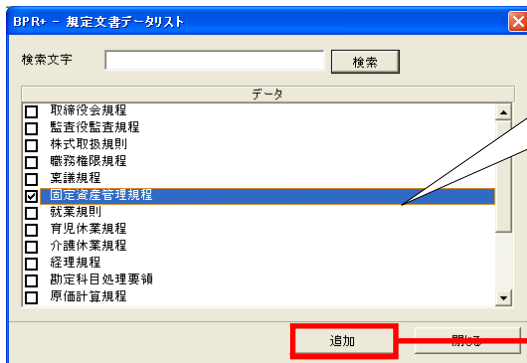
BPR+で、「辞書」ボタンが活用できます。



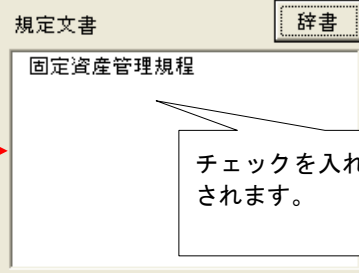
図形ダイアログボックス内の「帳票・証跡」「システム」「規定文書」の各欄で「辞書」ボタンが使用できます。初期状態では、辞書リストは空です。



「BPR+辞書登録 Kit」にて、辞書リストを登録すると...

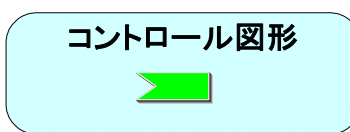
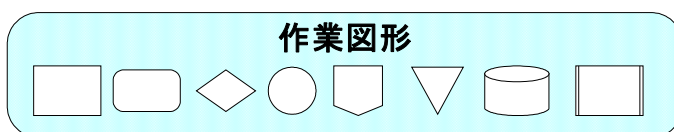


BPR+辞書登録 Kitにて編集した辞書リストが表示されます。登録したい項目にチェックを入れます。(複数チェック可)



チェックを入れた項目が登録されます。

※「辞書」ボタンが使用できるのは、各「作業」図形と「コントロール」図形です。
辞書リストは各「作業」図形と「コントロール」図形で共通です。



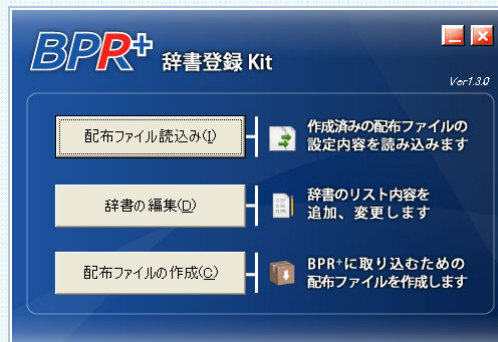
第2章 辞書リストを編集する

1.1 操作概要

大まかな操作手順は以下の通りです。
(作成済みの配布ファイルがある場合は、第3章をご覧ください。)

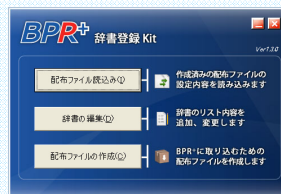
Step1. 辞書リストを編集する

「BPR+辞書登録 Kit」で辞書リストを編集します。



Step2. 配布ファイルを作成する

「BPR+辞書登録 Kit」で編集した辞書リストを「BPR+」へ反映させるための設定ファイル（配布ファイル）を作成します。



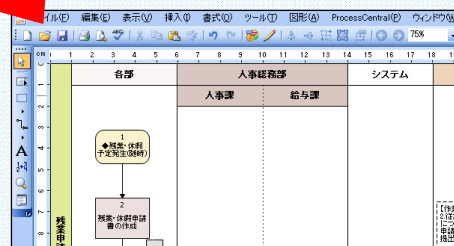
配布ファイル

Step3. 配布ファイルを取り込む

編集した辞書リストを利用できるよう、「BPR+」より配布ファイルを取り込みます。取り込み後、辞書ボタンをクリックし、辞書リストが反映されているか確認します。※その後、他のユーザーへ配布ファイルを渡し、取り込みを行ってください。



配布ファイル



1.2 操作手順

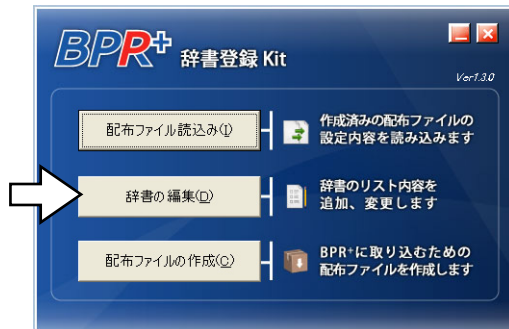
1) BPR+辞書登録Kitを起動する

「スタート」メニュー - 「すべてのプログラム」 - 「iGrafx」より「BPR+辞書登録 Kit」を選択します。
「BPR+辞書登録 Kit」が起動します。

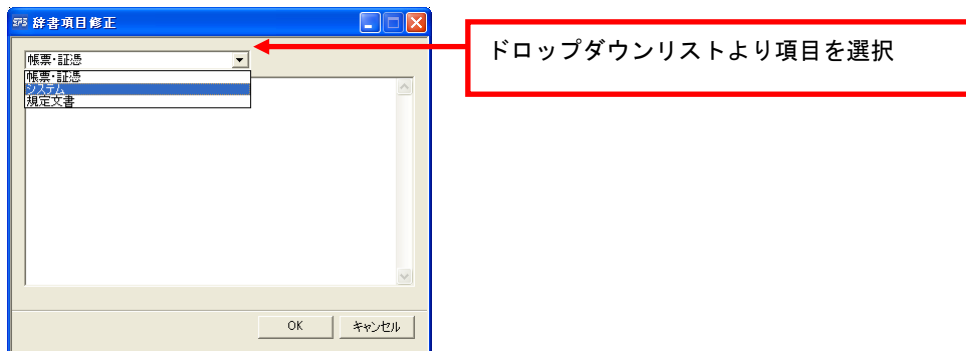
2) 辞書を編集する

辞書リストの内容を追加、変更します。

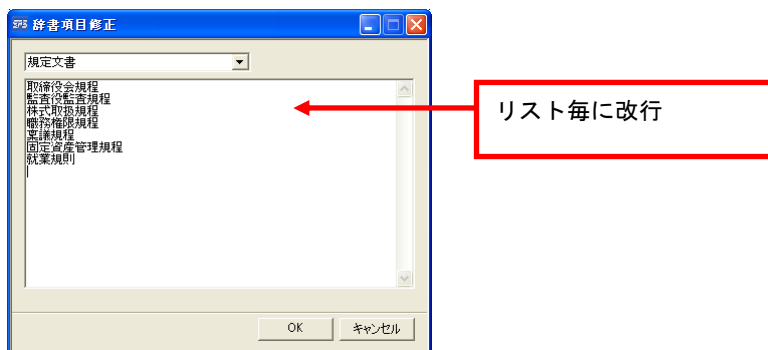
- ① メインメニューより、「辞書の編集」ボタンをクリックします。



- ② 「辞書の編集」画面が表示されます。ドロップダウンリストより編集したい項目を選びます。
編集が可能な項目は、「帳票・証跡」「システム」「規定文書」です。



- ③ 自由入力欄へ辞書リストとして使用したい「帳票・証跡」「システム」「規定文書」を入力します。

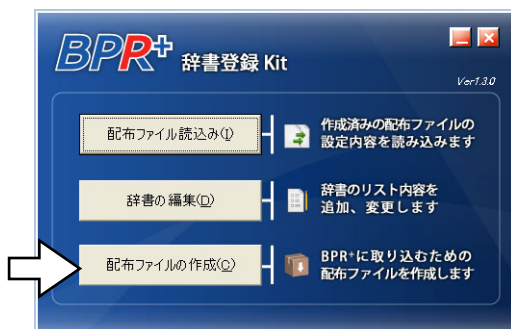


- ④ 「OK」ボタンをクリックすると、入力した内容が保存されメインメニューが表示されます。

3) 配布ファイルを作成する

BPR+に取り込むための、設定ファイル（配布ファイル）を作成します。

- ① メインメニューより「配布ファイルの作成」ボタンをクリックします。



- ② 配布ファイルに関する各種情報を入力します。

The image shows the '配布ファイル作成' (Create Distribution File) dialog box. It has a blue title bar and a white background. The fields are: '作成者' (Creator) with the value '事務局'; 'コメント' (Comment) with the value 'リストを追加'; '保存先' (Save to) with the value 'C:\¥20121026配布ファイル.igb' and a '参照(B)' (Browse) button; '配布ファイルに同梱するコレクションファイル・iGrafxテンプレートファイル(オプション)' (Optional collection files and iGrafx template files to be included); 'コレクション(図形集)' (Collection (Diagram Set)) with a '参照' (Browse) button; and 'iGrafxテンプレート' (iGrafx Template) with a '参照' (Browse) button. At the bottom are 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

■作成者：作成者情報を入力します。

■コメント：設定に関する情報などを入力します。(自由入力)

■保存先：任意の保管場所を指定し、保管するファイル名称を入力します。

※拡張子は「.igb」です。拡張子を変更しないでください。

■配布ファイルに同梱するコレクションファイル・iGrafxテンプレートファイル：

自社用の図形集やiGrafxテンプレートを作成されている場合は、配布ファイルに同梱できます。

各欄の「参照」ボタンで、図形集・iGrafxテンプレートファイルを指定してください。

<図形集の保存先>

WindowsXPの場合：C:\¥Documents and Settings¥ [ユーザー名]

WindowsVista以降の場合：C:\¥Users¥ [ユーザー名]

<テンプレートの保存先>

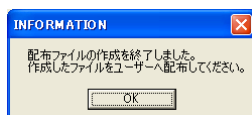
WindowsXPの場合：C:\¥Documents and Settings¥ [ユーザー名] ¥Templates

WindowsVista以降の場合：

C:\¥Users¥ [ユーザー名] ¥AppData¥Roaming¥Microsoft¥Windows¥Templates

- ③ 「OK」ボタンをクリックします。

- ④ 下記メッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。



- ⑤ 指定した保存先に、配布ファイルが保存されているか確認します。

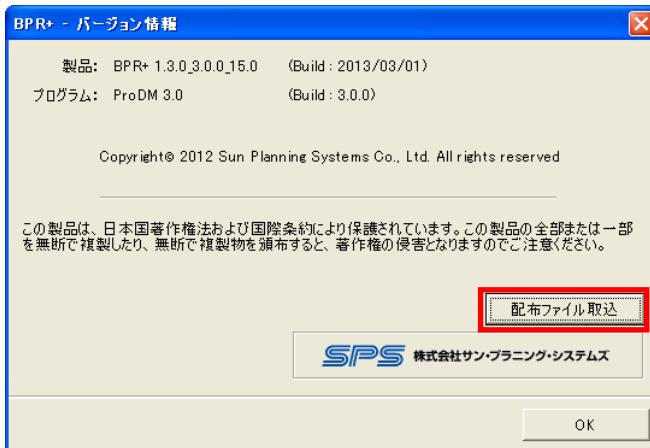
4) 辞書リストを反映する

作成した配布ファイルを「BPR+」に取り込みます。

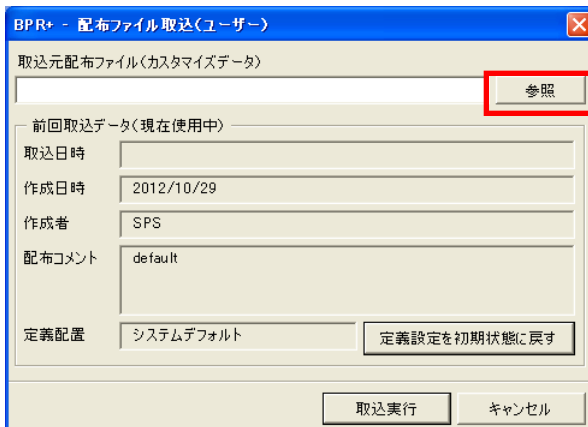
- ① iGrafx を起動します。
- ② 「BPR+」メニューより「バージョン情報」をクリックします。



- ③ 「配布ファイル取込」ボタンをクリックします。

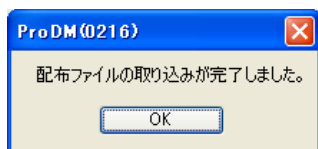


- ④ 「参照」ボタンをクリックし、任意の場所に保存した配布ファイルを指定します。



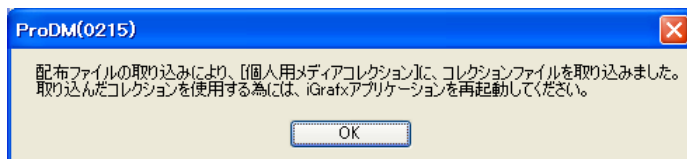
- ⑤ 「取込実行」 ボタンをクリックします。

下記メッセージが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。



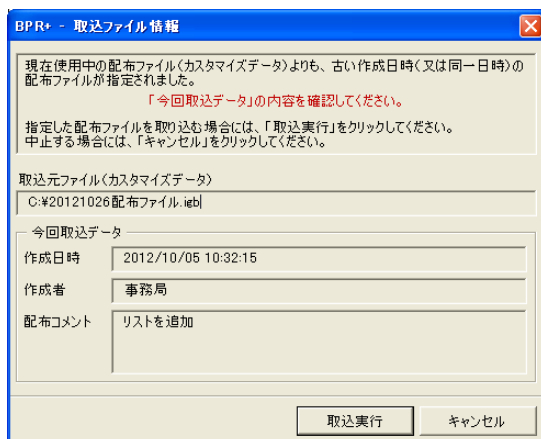
<図形集を同梱した場合>

以下のメッセージが表示されますので、iGrafx を再起動してください。



<取込実行時、“今回取込データの内容を確認してください”と表示された場合>

取り込み指定した配布ファイルの作成日付が、既に使用中のものより古いか、同一の日付の場合は、確認メッセージが表示されます。「今回取込データ」に表示される内容を確認し、問題なければ、「取込実行」ボタンをクリックして取り込みをしてください。



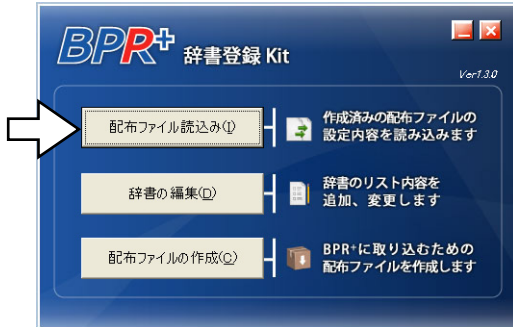
- ⑥ 「作業」ダイアログボックス、あるいは「コントロール」ダイアログボックスの「辞書」ボタンをクリックし、辞書リストが反映されていることを確認します。

第3章 登録した辞書リストを変更したいときは

1.1 登録した辞書リストを変更する

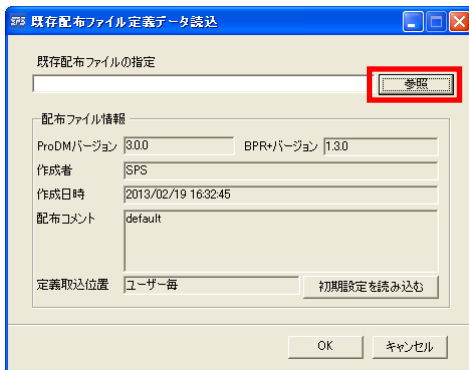
辞書リストを変更したいときは、使用されている配布ファイルを「BPR+辞書登録 Kit」に読み込み、辞書を編集します。

- ① メインメニューより「配布ファイル読み込み」をクリックします。

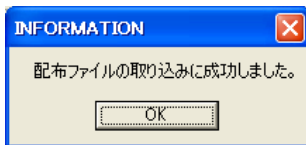


- ② 「既存配布ファイル定義データ読み込み」ダイアログボックスが開きます。

「参照」ボタンをクリックし、任意の場所に保存した配布ファイルを指定します。



- ③ 「OK」ボタンをクリックします。
④ 下記メッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。



- ⑤ メインメニューが表示されます。以降は第2章と同様の作業を行います。

1.2 BPR+辞書登録Kitの初期化

メインメニューより「配布ファイル読み込み」ボタンをクリックします。
「初期設定を読み込む」ボタンをクリックし、「OK」ボタンをクリックします。
「初期化しました。」とメッセージが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。
メインメニューが表示されます。



SPS