

iGrafx Platform Web Diagram チュートリアル

iGrafx Platform V18.2

■ 目次



本資料の目的	Page 2
1. iGrafX Platformにログインする	Page 3
2. Web Diagram図表を追加する	Page 4-5
3. プールを追加する	Page 6
4. レーンを追加する	Page 7
5. 図形を追加する	Page 8-10
6. 接続線を追加する	Page 11
7. テキストを追加する	Page 12
8. 図形にスペースを挿入する	Page 13
9. 図形を揃える	Page 14-15
10. 図形へメモを追加する	Page 16
11. コメントを追加する	Page 17-18
12. 図形にリンクを追加する	Page 19
13. 図形を別の図形に変更する	Page 20
14. Web Diagram図表を印刷する	Page 21
15. Web Diagram図表を保存する	Page 22

■ 本資料の目的



iGrafx PlatformにてWeb Diagramによる図表の作成についてご紹介します。

Web Diagram

The screenshot displays the iGrafx Platform interface. On the left is a navigation pane with a tree view showing the project structure: SPS / 販売プロセス / 受注登録 / 010101 受注登録. The main workspace shows a BPMN diagram for the '010101 受注登録' process. The diagram is organized into swimlanes: '顧客' (Customer), '株式会社SPS 営業部' (SPS Sales Dept), and '情報システム部' (IT Dept). The process starts with a '注文' (Order) event in the customer lane, which triggers an '受注' (Order Entry) task in the sales department. This is followed by a '得意先登録確認' (Customer Registration Confirmation) task, which leads to a decision diamond for '既存取引先' (Existing Customer) vs '新規取引先' (New Customer). The '新規取引先' path leads to a '信用調査' (Credit Check) task in the IT department, which then leads to an '受注登録' (Order Registration) task in the sales department. The '既存取引先' path also leads to the '受注登録' task. Finally, the '受注登録' task leads to a '確認' (Confirmation) task in the IT department, which ends with a '注文書' (Order Form) event. The interface includes a top menu bar with options like '図表' (Diagram), '詳細' (Details), and 'リレーション' (Relations), and a toolbar with various editing tools.

■ 1.iGrafX Platformにログインする



- ① ブラウザのアドレスバーに適切なURLを入力しiGrafX Platformのログイン画面を表示します。
- ② ユーザー名/パスワードを入力しログインします。
- ③ ナビゲーションメニューの「モデル」セクションをクリックし、リポジトリツリーを表示します。

ログイン画面

iGrafX[®]
iGrafX 識別情報でサインインする

ユーザー名
パスワード

次回から入力を省略

サインイン

リポジトリツリー

iGrafX 検索

ダッシュボード

モデル

レポート

リポジトリ設定

管理

ヘルプ

ごみ箱

SPS

オブジェクトの追加

- 戦略
- 要求
- コントロール
- プロセス
- ジャーニー
- 外部ツール
- リソース
- 機能
- 製品
- ビジネスサービス
- インターフェイス
- 作業生産物
- ダッシュボード
- レポート
- クラス
- リスク カタログ
- 機会カタログ
- 図形ライブラリ
- 用語集
- 販売プロセス
- 受注登録
- 請求

https://sps.igrafxcloud.com/ModelHome

■ 2.Web Diagram図表を追加する（1）



① リポジトリツリーの追加したいフォルダを右クリックして「子オブジェクトの追加」をクリックします。

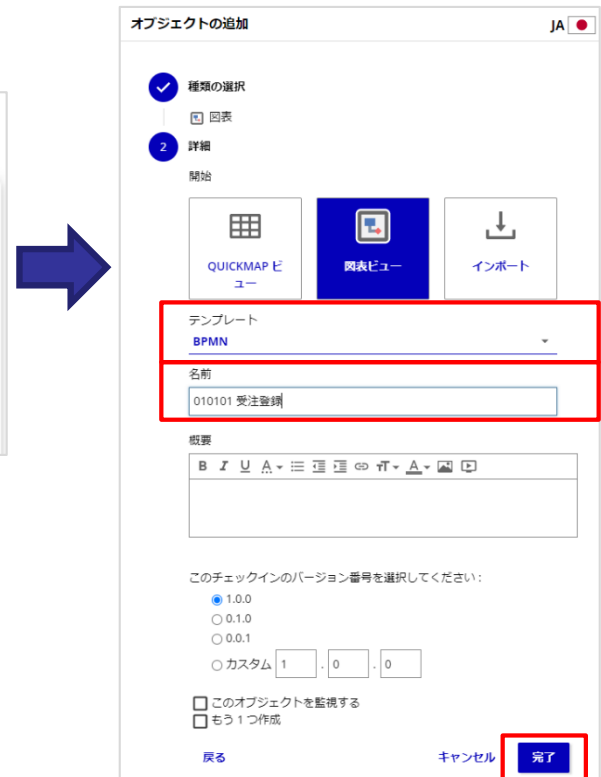
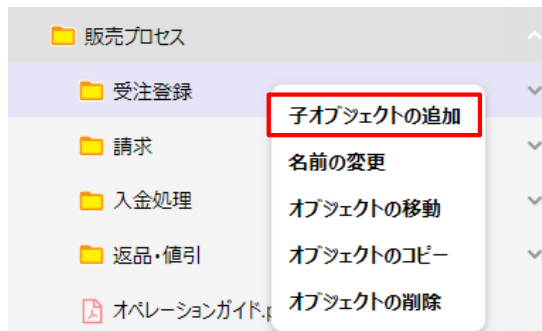
② 種類の選択で「図表」を選択します。

- BPMN図表：決められた記法通りに記述する必要があります
- 一般図表：自由に記述することができます

③ 詳細で、図表のタイプを選択します。

※既存のWeb Diagramファイルやリポジトリ内にあるigxファイル（Desktop Clientで作成した図表）をインポートすることもできます。

④ 追加する図表の名前を入力し「完了」ボタンをクリックします。



■ 2.Web Diagram図表を追加する（2）



- ⑤ 白紙の図表と図形ライブラリが表示されます。
- ⑥ BPMN図表の図形ライブラリは ▾ のアイコンで切り替えることができます。

BPMN図表の場合

デフォルトで12種類の図形ライブラリがあります

図形ライブラリ

BPMN すべて

図形ライブラリ

BPMN コア

主要なBPMN図形

一般図表の場合

デフォルトで1種類の図形ライブラリがあります

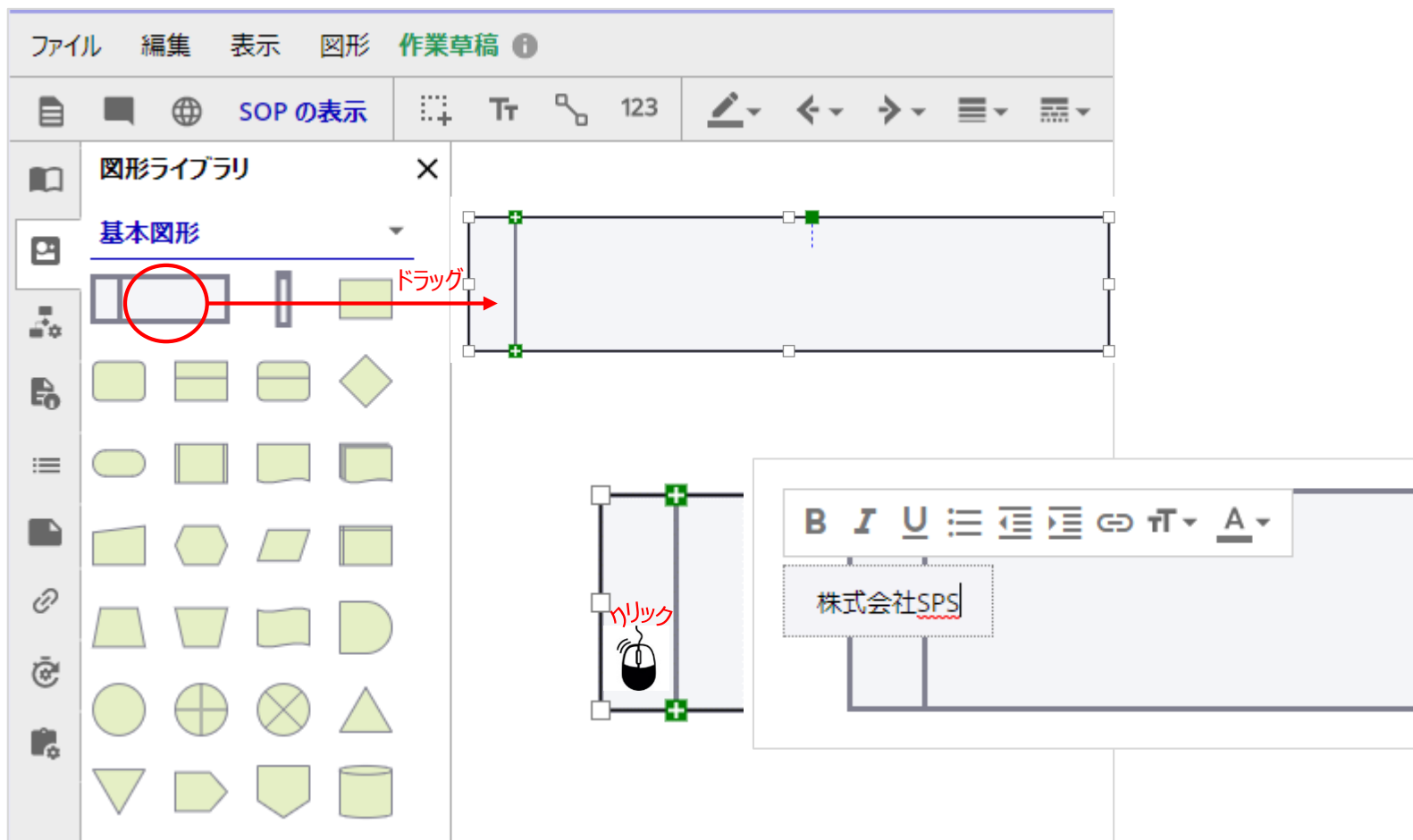
図形ライブラリ

基本図形

■ 3. プールを追加する




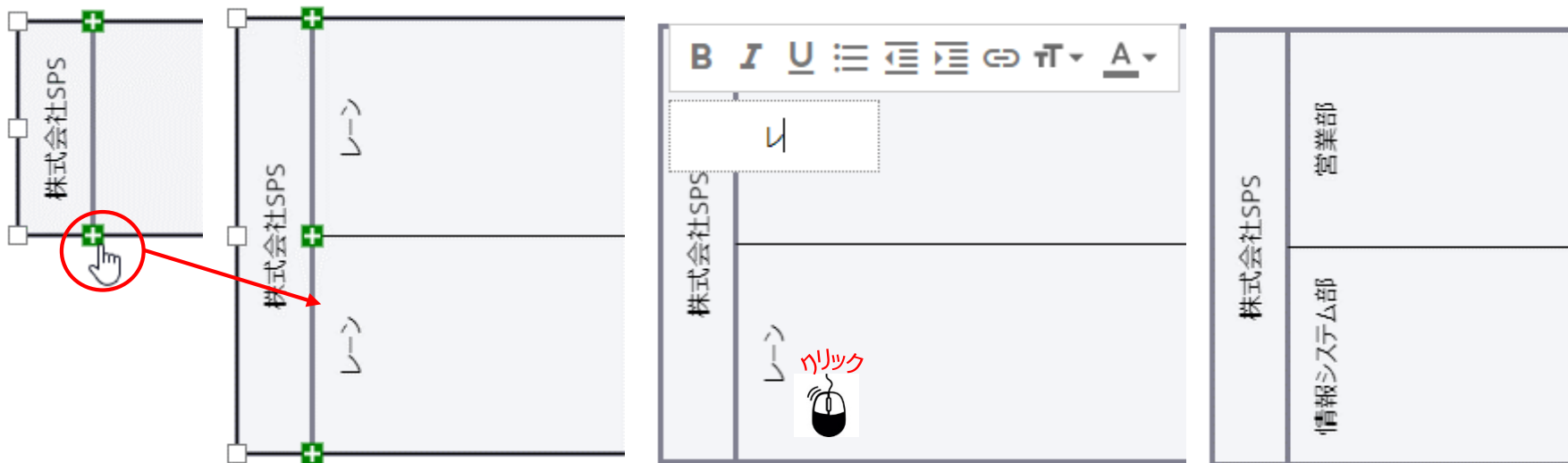
- ① 図形ライブラリから、プール図形をドラッグして配置します。
- ② プールヘッダーをクリックし、プール名を入力します。





■ 4.レーンを追加する

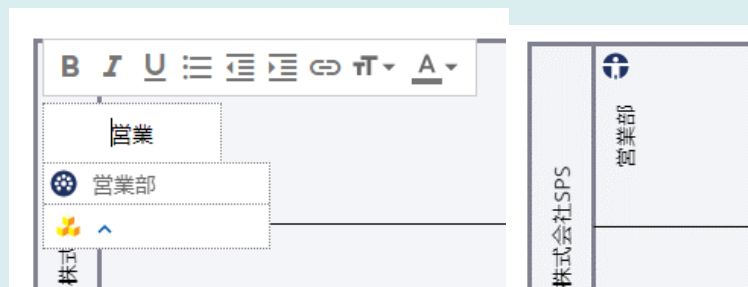
- ① プールヘッダーをクリックして、レーン追加アイコンをクリックします。
- ② レーンヘッダーをクリックし、レーン名を入力します。



The diagram illustrates the process of adding a lane in three stages:

- Step 1:** A pool header labeled "株式会社SPS" is shown. A green plus icon is highlighted with a red circle, and a red arrow points to the second stage.
- Step 2:** The pool header is expanded. A text input field is active, containing the character "4". A red mouse cursor icon with the text "クリック" (Click) is positioned over the input field.
- Step 3:** The final state shows the pool header "株式会社SPS" with two lanes: "営業部" (Sales Department) and "情報システム部" (Information Systems Department).

- リソースが設定されている場合は、リソースオブジェクトを利用することができます。

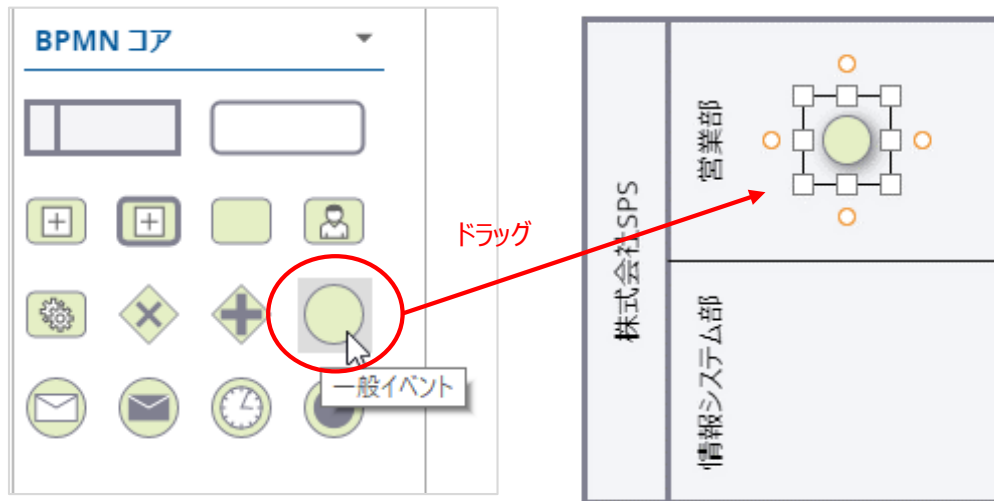


This screenshot shows the software interface with a dropdown menu open. The menu lists resources: "作業" (Task), "営業部" (Sales Department), and ">" (Next). The "営業部" resource is selected, and a blue plus icon is visible in the pool header area.

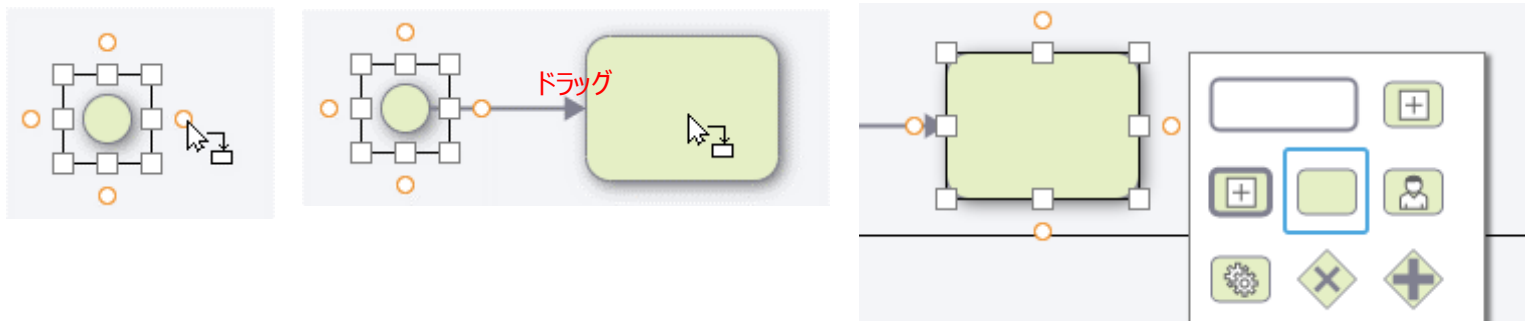
■ 5.図形を追加する（1）



- ① 図形ライブラリから配置したい図形をドラッグして、レーン上に配置します。



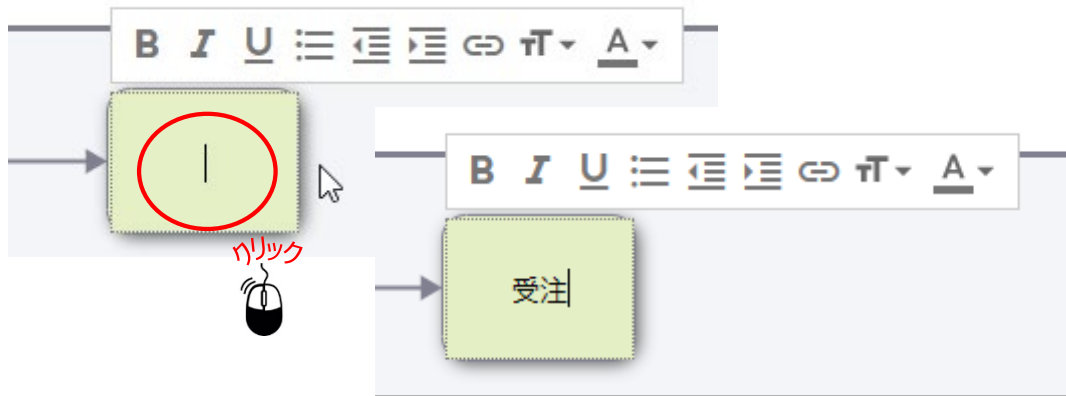
- ② 配置した図形の周囲の○アイコンををクリックして次の図形を配置したい方向へドラッグします。
- ③ 次の図形を配置したら、図形の種類を選択します。



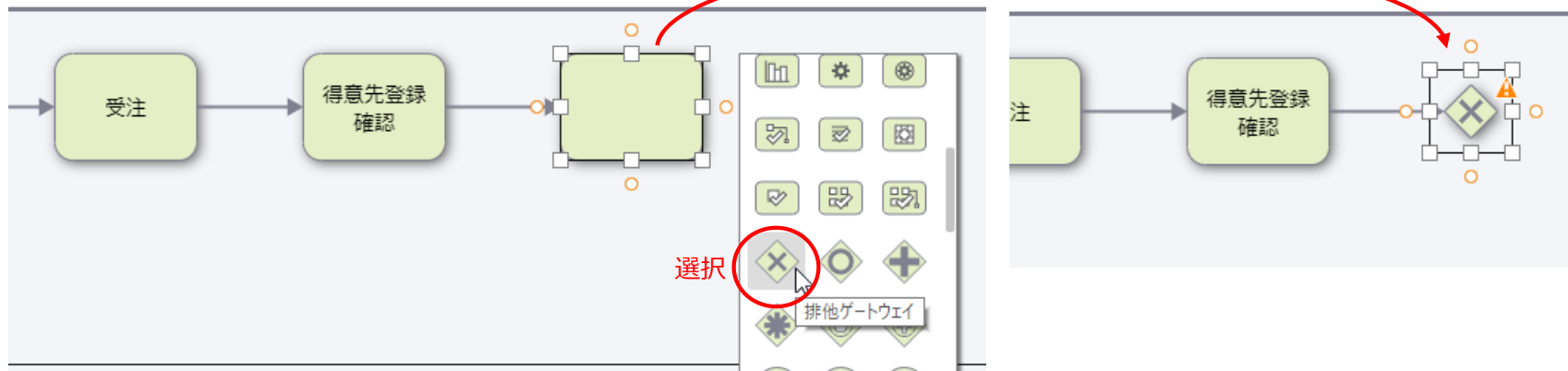
■ 5.図形を追加する（2）



- ④ 配置した図形をクリックしてタイトルを入力します。



- ⑤ 必要に応じて、図形の種類を選択します。

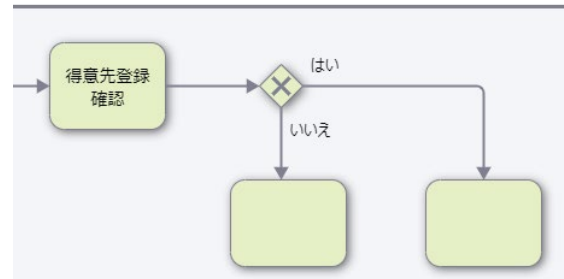



■ 5.図形を追加する (3)



⑥ ゲートウェイ図形 (分岐/判断図形) のケーステキストを、必要に応じ変更します。

- ゲートウェイ図形から、次の図形を配置すると、ケーステキストが表示されます。
(デフォルトは、「はい」「いいえ」)



- ゲートウェイ図形を選択し、左枠から図表作成プロパティボタン  をクリックし、ケーステキストを変更します。

■ 6.接続線を追加する



- ① メニューバーで、線の追加アイコン  をクリックして、接続線追加モードにします。

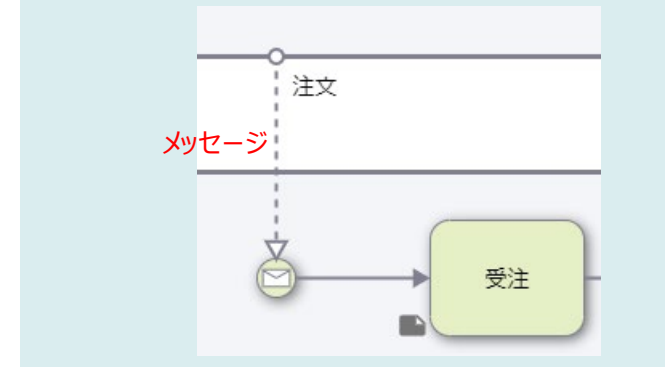



接続線追加モード ON

- ② 接続元の図形の外枠の任意の場所にカーソルをセットします
③ 接続先の図形の外枠の任意の場所までドラッグします。



- プール間では、メッセージ線になります



- 接続線追加モードを解除するには、メニューバーで、線の追加アイコン  をもう一度クリックします。



接続線追加モード OFF

■ 7.テキストを追加する

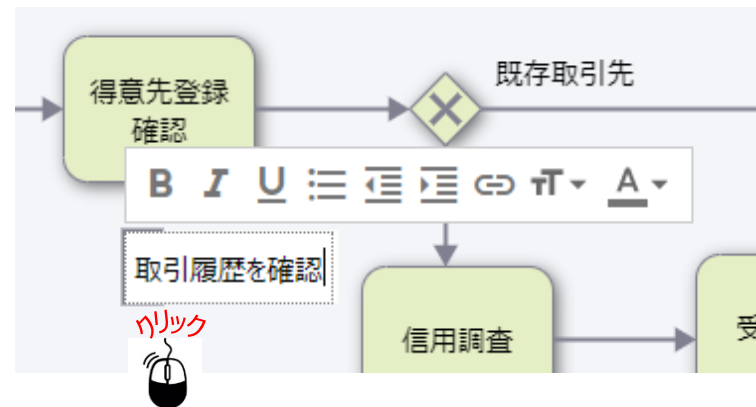



- ① メニューバーで、テキストの追加アイコン **Tr** をクリックして、テキスト追加モードにします。

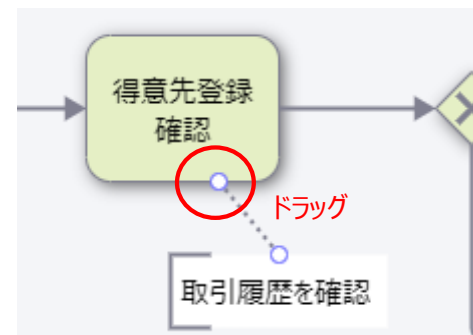
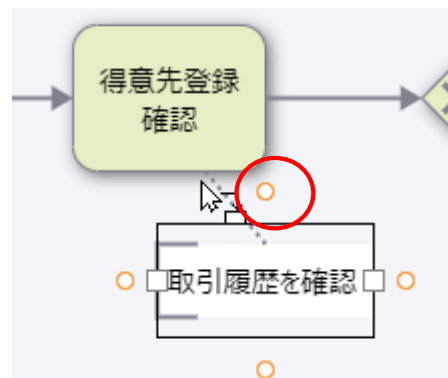


テキスト追加モード ON

- ② 図表の任意の場所でクリックします。
③ テキスト入力領域 に文字を入力します。



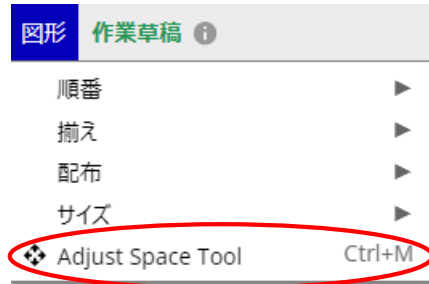
- ④ 図形に紐付けるには、テキストをクリックして表示される周囲の○アイコン  を紐付けたい図形へドラッグします。



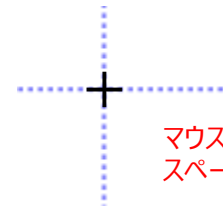
■ 8. 図形にスペースを挿入する



- ① メニューの図形 > Adjust Space Tool またはCtrl + Mを押下するとスペーサーが起動し、マウスカーソルが変化します。



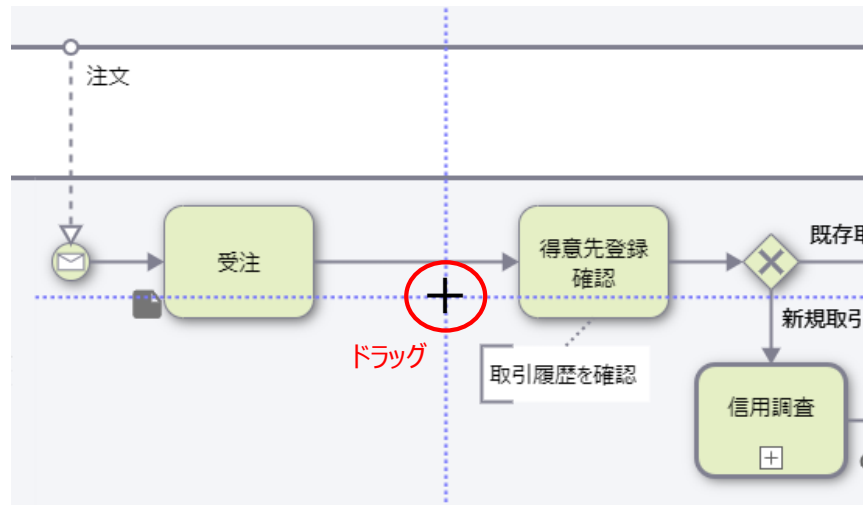
スペーサーモード ON



マウスカーソルが変化し、
スペーサーモードになります。

- ② マウスカーソルがスペーサーモードの時にドラッグすると、図形と図形の間隔を広げたりたり、縮めたりできます。

任意の場所でマウスをドラッグ
すると図形間の間隔を
広げたり縮めることができます。



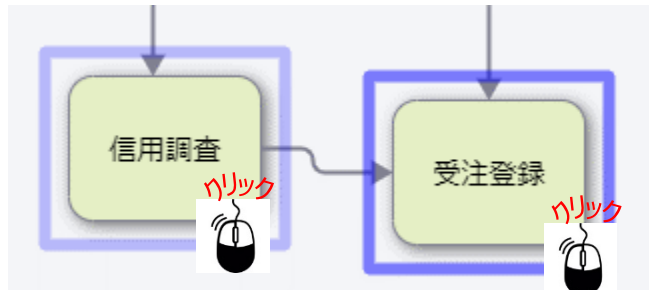
- ③ 再度Ctrl + Mを押下するとスペーサーが終了します。


■ 9.図形を揃える (1)




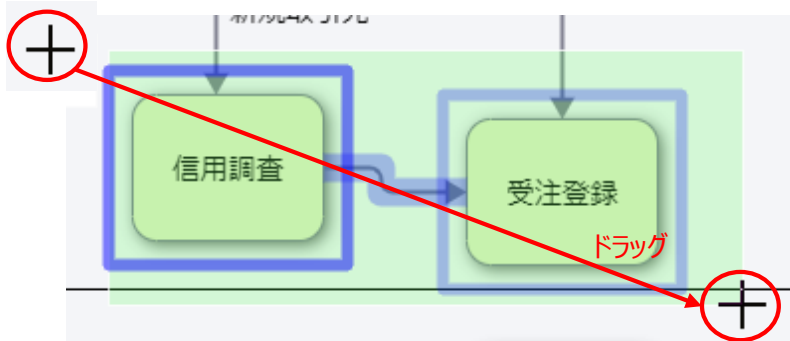
① 複数の図形の位置を揃える場合、揃えたい図形を選択します。(2つの方法があります)

- CtrlキーもしくはShiftキーを押しながら、複数の図形をクリックしていきます。



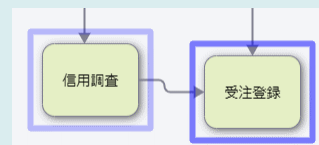
- メニューバーで、ラッソー選択アイコン  をクリックします。

範囲選択アイコン  をドラッグして、選択したい範囲を囲みます。



ラッソー選択モード ON

- 最後に選択された図形（濃い色の枠線の図形）が、揃える際の基準の図形になります。



基準図形



基準図形

■ 9.図形を揃える (2)




② 複数の図形を選択した状態で、図形メニューの「揃え」を選択します。

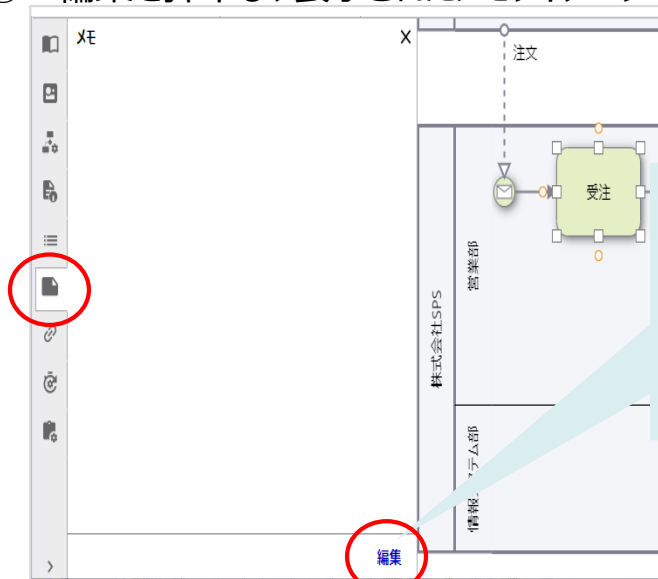
中央揃え (縦)


縦に並んでいる図形の横位置を整頓したい場合は
「左揃え」「中央揃え (横)」「右揃え」
横に並んでいる図形の縦位置を整頓したい場合は
「上揃え」「中央揃え (縦)」「下揃え」


■ 10. 図形へメモを追加する

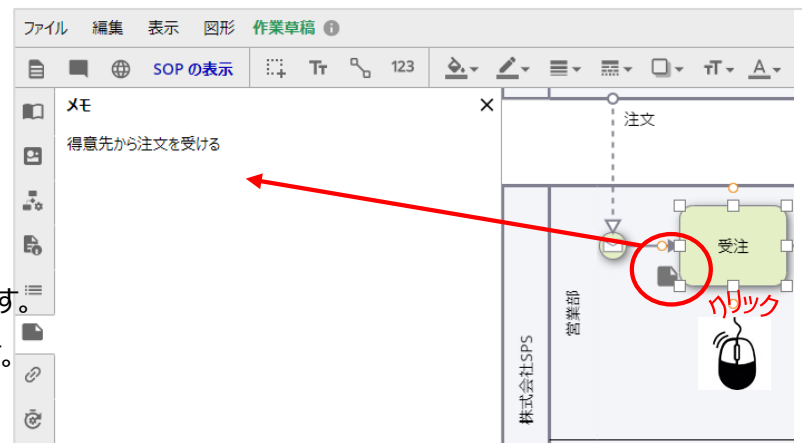


- ① メモを追加したい図形を選択して、左枠からメモボタン  をクリックします。
- ② 編集を押下し、表示されたメモダイアログボックスにメモを入力します。





➤ 左枠のメモボタン  をクリックするとダイアログボックスが閉じます。

- メモを入力すると図形の左にメモインジケータ  が表示されます。
- 図形をクリックするとダイアログボックスにメモ内容が表示されます。



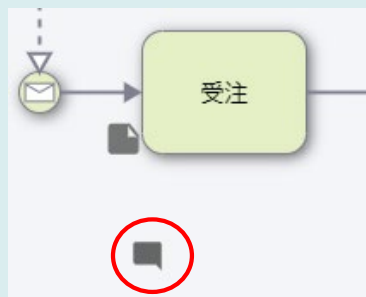
■ 11.コメントを追加する（1）



- ① メニューバーで、コメントの追加アイコン  をクリックして、コメント追加モードにします。
- ② コメントカーソル  をコメントを入りたい図形の上に配置してクリックします。
- ③ コメントダイアログボックスに、コメントを入力して保存ボタンをクリックします。



- コメントは、図形に紐付けず、任意の場所に追加することもできます。

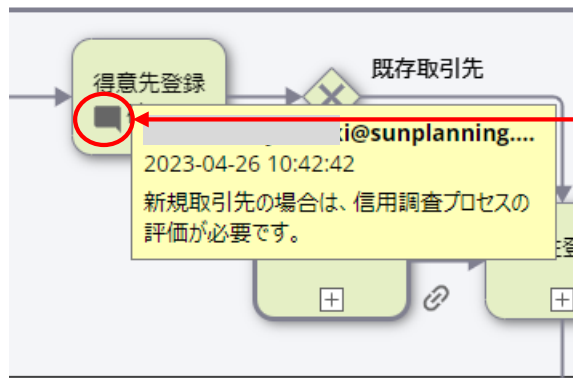



- チェックアウト（編集）中以外でも、参照している図表にコメント（およびコメントへの返信）を追加することができます。

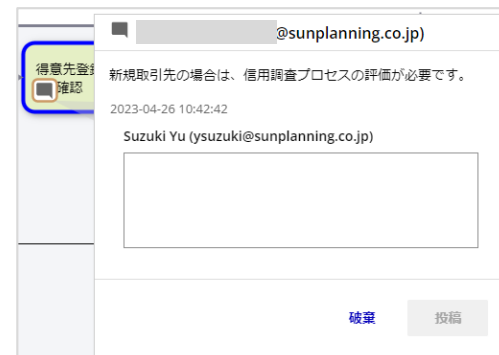
■ 11.コメントを追加する (2)



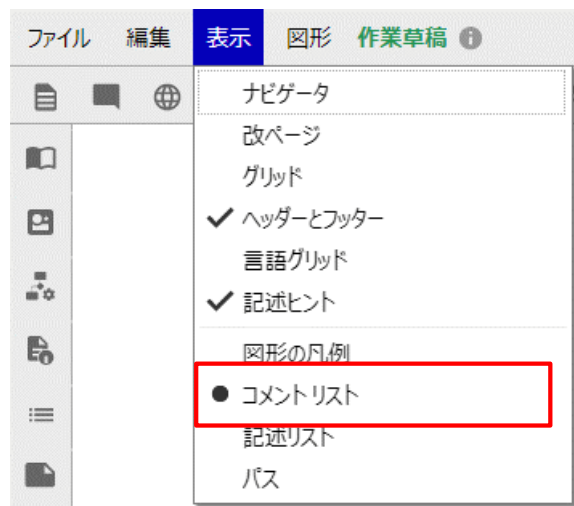
- ④ コメントインジケータの上にカーソルを置いて、コメントをポップアップ表示します。



コメントインジケータ  をクリックして返信することもできます。




- ⑤ 表示メニューのコメントリストを選択すると、図表の右にコメントリストを表示させます。

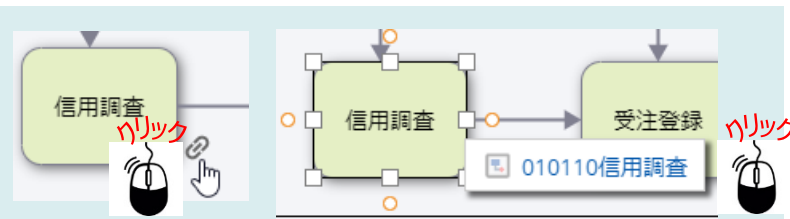


■ 12.図形にリンクを追加する



- ① リンクを追加したい図形を、右クリックして、「リンクを図形に追加」を選択します。
- ② リンク先で「リポジトリオブジェクト」を選択して「続行」ボタンをクリックします。
- ③ パスで図表（または外部ファイル[Excel.PDFなど]）を選択して「完了」ボタンをクリックします。

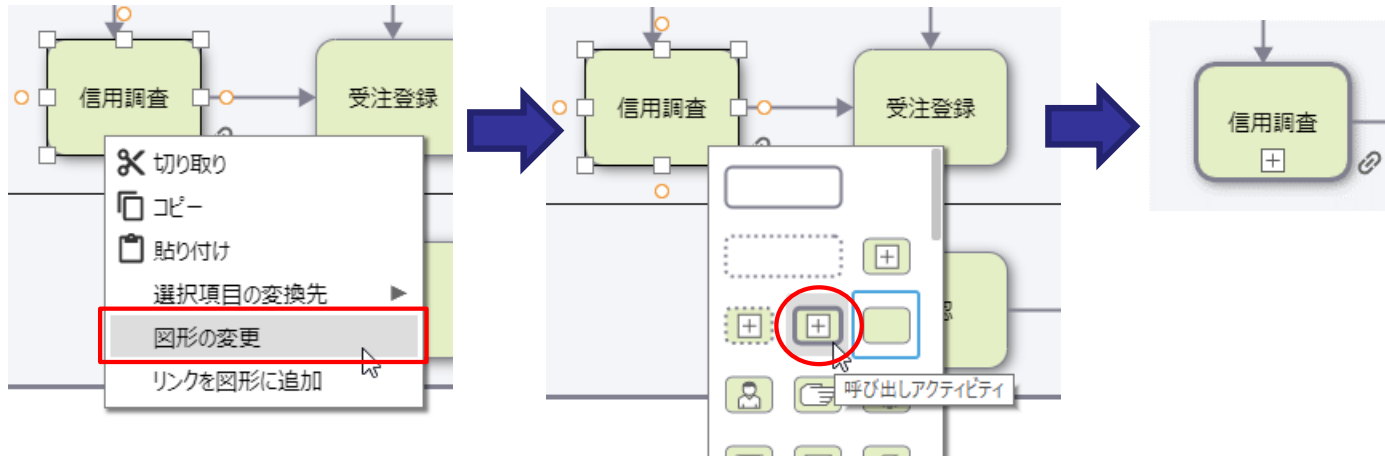
- リンクインジケータ  をクリックして表示されるリンク先図表（外部ファイル）をクリックしてリンク先を表示します。



■ 13. 図形を別の図形に変更する



- ① 変更させたい図形を、右クリックして、「図形の変更」を選択します。
- ② 図形のリストから変更したい図形を選択します。



➤ BPMNの要素を追加するには、図形を選択して左枠の図表作成プロパティをクリックし、要素を選択します。



14. Web Diagram図表を印刷する



① ファイルメニューの「ページ設定」「ヘッダーとフッター」を選択して、印刷時の設定を行います。

Figure 1: Screenshot sequence for setting page and header/footer options. The first screenshot shows the File menu with 'ページ設定' and 'ヘッダーとフッター' highlighted. The second screenshot shows the 'ページ設定' dialog box with 'A4 (210x297 mm)' selected for page size, 'mm' for units, and 'Horizontal' for orientation. The 'OK' button is highlighted. The third screenshot shows the 'ヘッダーとフッター' dialog box with 'Left' alignment selected for both header and footer, and the '保存' button highlighted.

② ファイルメニューの「PDFに印刷」を選択して、PDFファイルに出力します。

Figure 2: Screenshot sequence for printing to PDF. The first screenshot shows the File menu with 'PDFに印刷' highlighted. The second screenshot shows the resulting PDF document, which is a web diagram titled '010101 受注登録' (010101 Order Registration) dated '2019-08-06'. The diagram illustrates a process flow involving '顧客' (Customer), '受注' (Order), '得意先登録確認' (Customer registration confirmation), '信用調査' (Credit check), and '受注登録' (Order registration).

■ 15.Web Diagram図表を保存する



- ① ファイルメニューの「チェックイン」を選択します。
- ② 必要に応じて、コメントを入力し、完了ボタンをクリックします。

ファイルメニューの「チェックイン」を選択すると、「チェックイン」ダイアログが表示されます。このダイアログでは、新しいバージョンを選択し、コメントを入力し、完了ボタンをクリックして保存を行います。

- 図表を編集するためには、ファイルメニューの「チェックアウト」を選択して、編集可能なモードにします。

ファイルメニューの「チェックアウト」を選択すると、図表のリストが表示されます。図表名の前のアイコンにチェックがつきます。



SPS

<http://www.igrafx.info>