

Process360 Live Process Design Web Diagram チュートリアル

Process360 Live Process Design V19

■ 目次



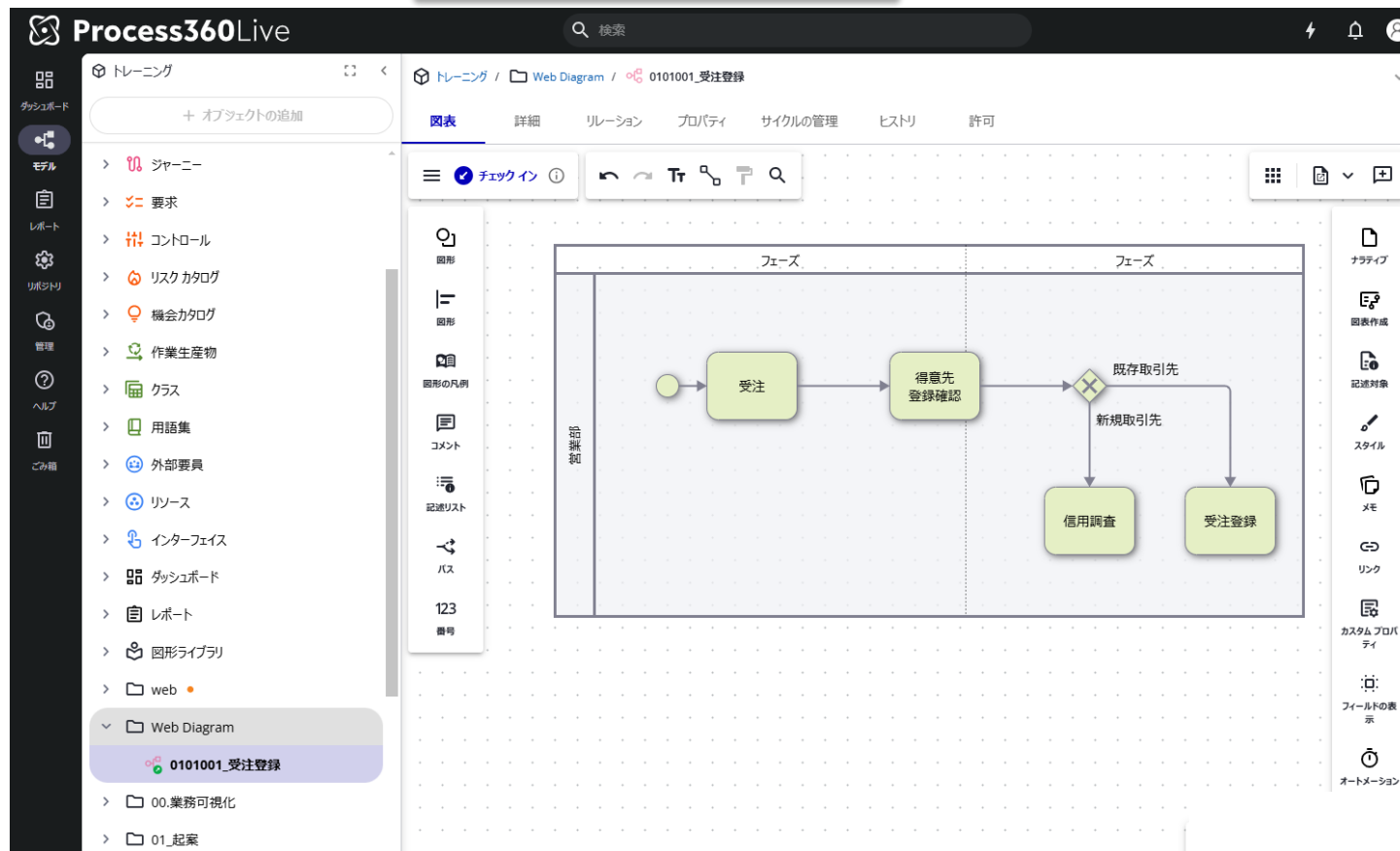
本資料の目的	Page 2
1. Process360 Live Process Designにログインする	Page 3
2. Web Diagram図表を追加する	Page 4-5
3. プールを追加する	Page 6
4. レーンを追加する	Page 7
5. 図形を追加する	Page 8-10
6. 接続線を追加する	Page 11
7. テキストを追加する	Page 12
8. 図形にスペースを挿入する	Page 13
9. 図形を揃える	Page 14-15
10. 図形ヘメモを追加する	Page 16
11. コメントを追加する	Page 17-18
12. 図形にリンクを追加する	Page 19
13. 図形を別の図形に変更する	Page 20
14. Web Diagram図表を印刷する	Page 21
15. Web Diagram図表を保存する	Page 22

■ 本資料の目的



Process360 Live Process DesignにてWeb Diagramによる図表の作成についてご紹介します。

Web Diagram



■ 1.iGrafX Platformにログインする



- ① ブラウザのアドレスバーに適切なURLを入力しiGrafX Platformのログイン画面を表示します。
- ② ユーザー名/パスワードを入力しログインします。
- ③ ナビゲーションメニューの「モデル」セクションをクリックし、リポジトリツリーを表示します。

ログイン画面



リポジトリフォルダ

■ 2.Web Diagram図表を追加する（1）



- ① リポジトリツリーの追加したいフォルダを右クリックして「子オブジェクトの追加」をクリックします。
- ② 種類の選択で「図表」を選択します。
- ③ 詳細で、図表のタイプを選択します。

※既存のWeb Diagramファイルやリポジトリ内にあるigxファイル（Desktop Clientで作成した図表）をインポートすることもできます。

- BPMN図表：決められた記法通りに記述する必要があります
- 一般図表：自由に記述することができます

- ④ 追加する図表の名前を入力し「完了」ボタンをクリックします。

The diagram illustrates the process of adding a chart to a repository in three stages:

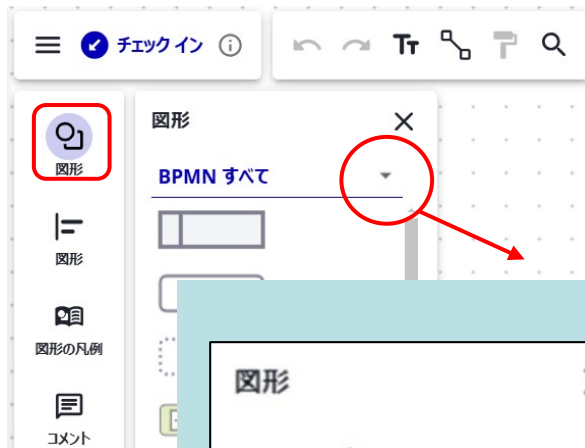
- 1 種類の選択**: A folder tree on the left shows '販売プロセス' expanded. The '子オブジェクトの追加' option is highlighted with a red box. An arrow points to a selection menu where '図表' (Chart) is highlighted with a red box.
- 2 詳細**: An arrow points to a detailed configuration screen. The '種類の選択' section has a checkmark, and '図表' is selected. The '詳細' section has a '開始' (Start) button highlighted with a red box. Below it, three options are listed: '図表ビュー' (Chart View) - 'エディターを使用して作成' (Created using editor), 'QuickMap' - 'テーブル表示を使用して作成' (Created using table view), and 'ファイルをインポート' (Import File) - '既存のファイルから作成' (Created from existing file). A 'テンプレート' (Template) dropdown is at the bottom, set to 'BPMN'.

■ 2.Web Diagram図表を追加する（2）

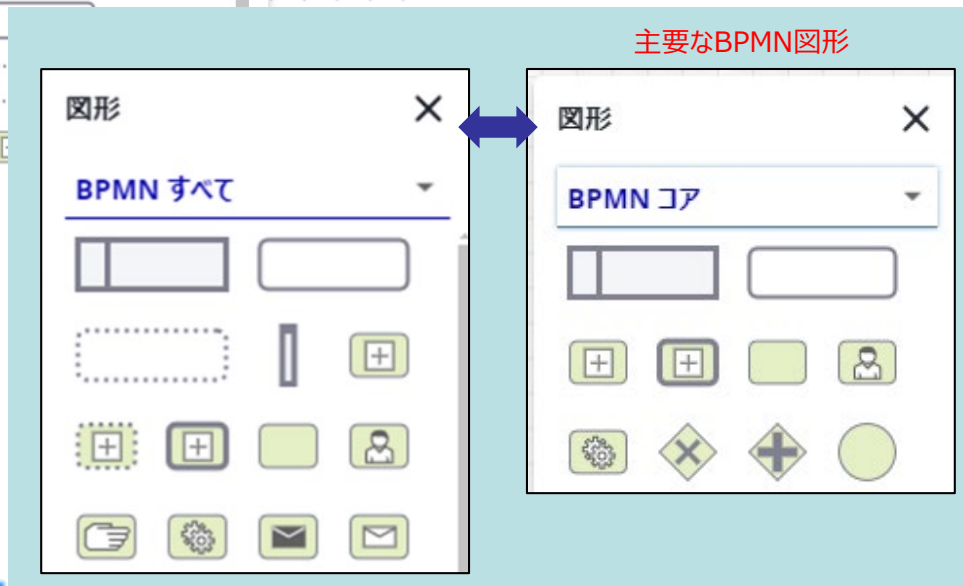


- ⑤ 白紙の図表と図形ライブラリが表示されます。
- ⑥ BPMN図表の図形ライブラリは、▼ のアイコンで切り替えることができます。

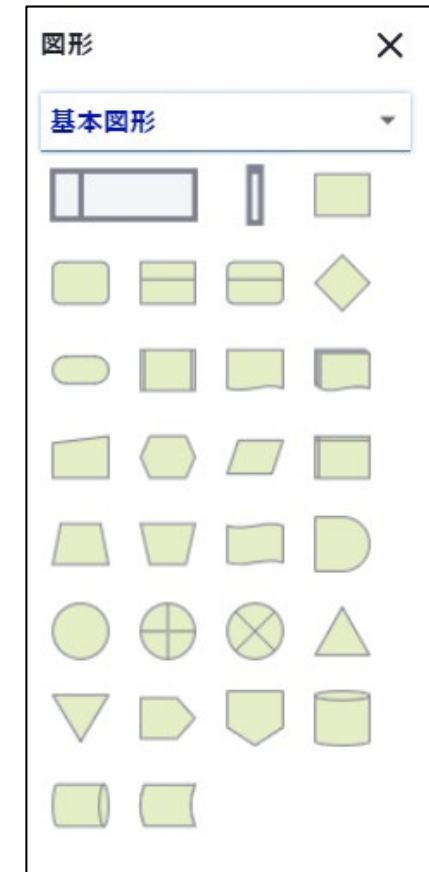
BPMN図表の場合



主要なBPMN図形



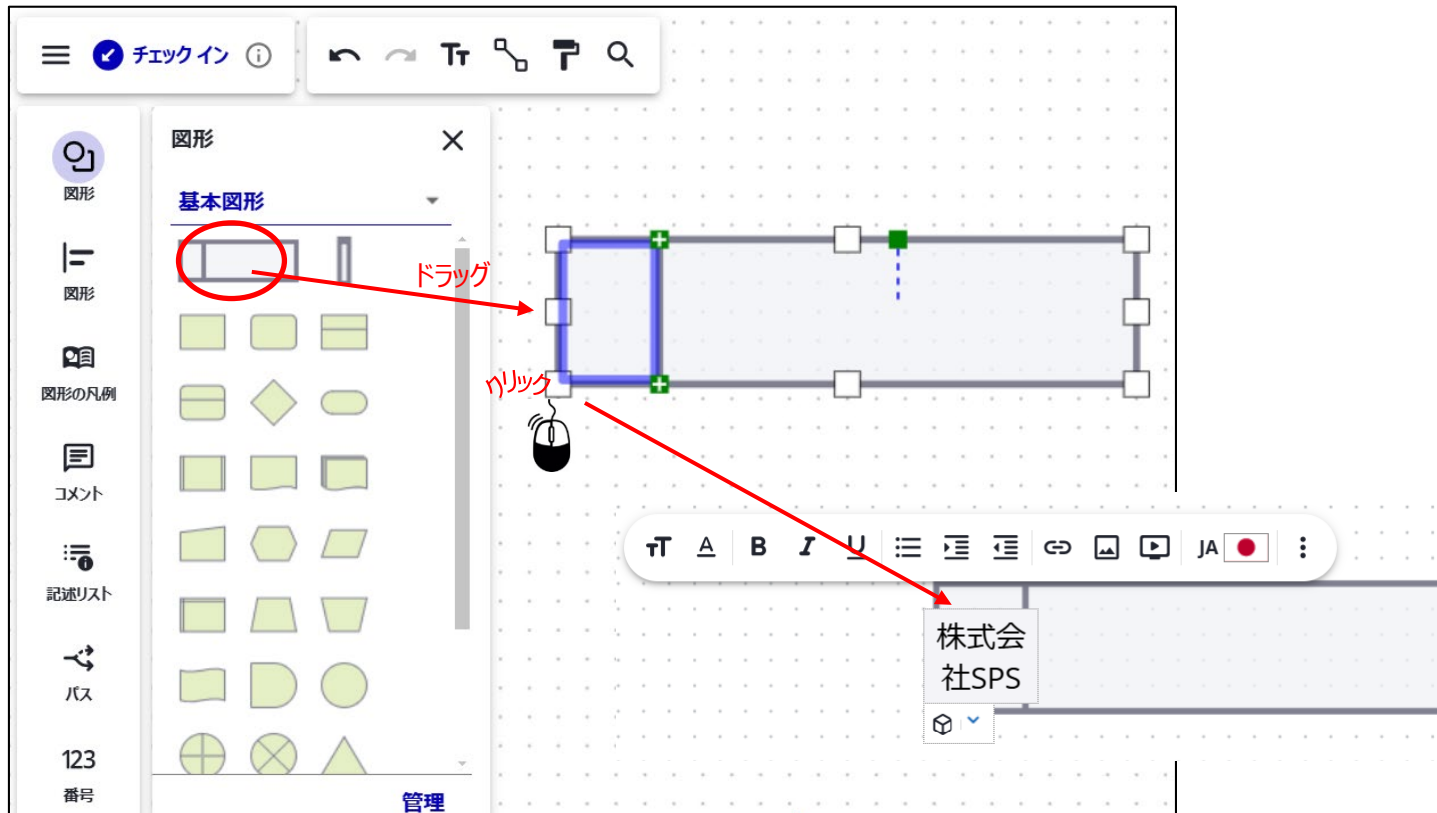
一般図表の場合



■ 3. プールを追加する




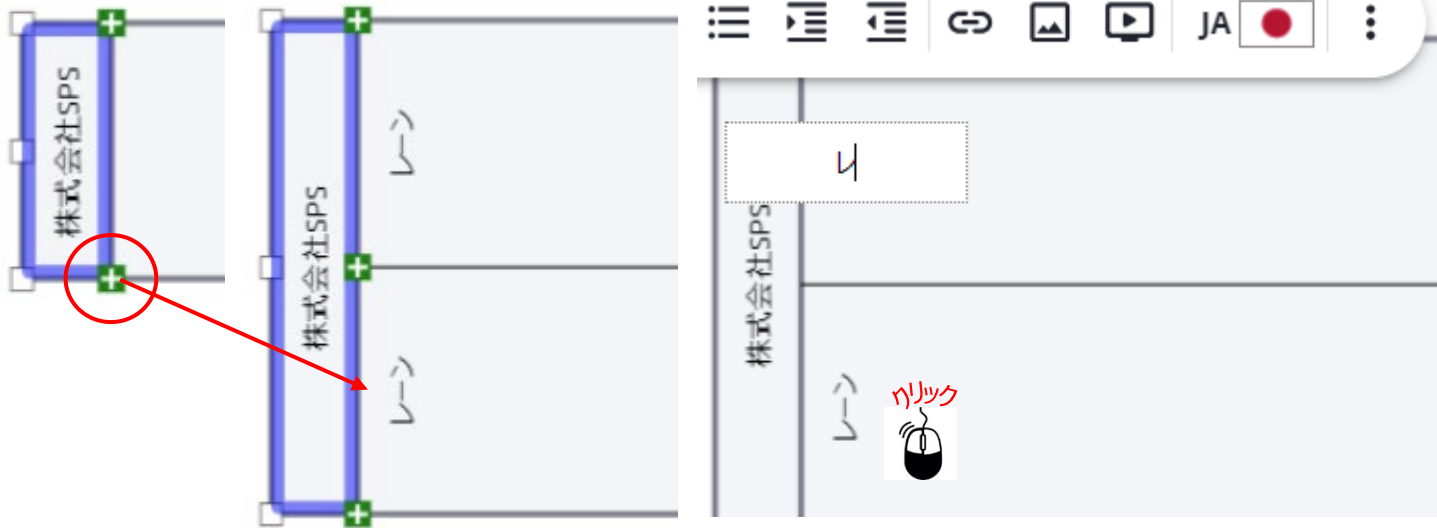
- ① 図形ライブラリから、プール図形をドラッグして配置します。
- ② プールヘッダーをクリックし、プール名を入力します。



■ 4.レーンを追加する



- ① プールヘッダーをクリックして、レーン追加アイコンをクリックします。
- ② レーンヘッダーをクリックし、レーン名を入力します。



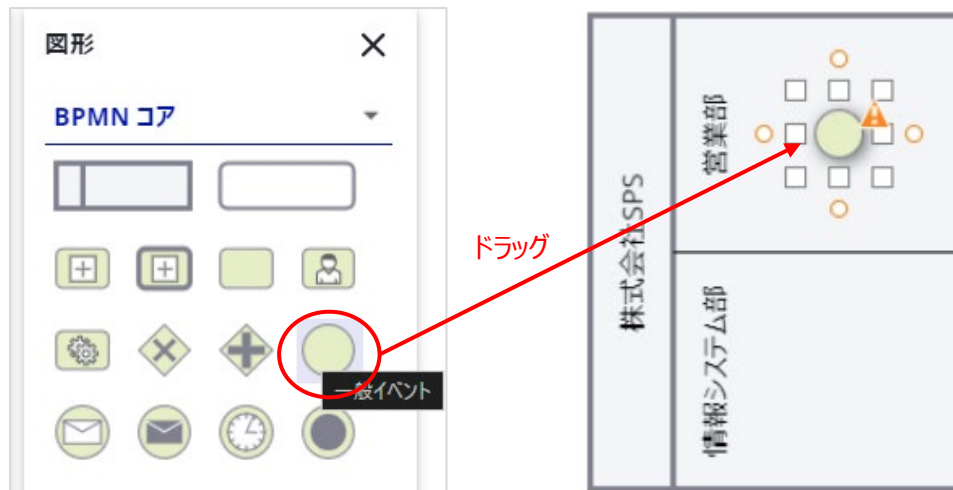
- リソースが設定されている場合は、リソースオブジェクトを利用することができます。

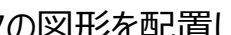


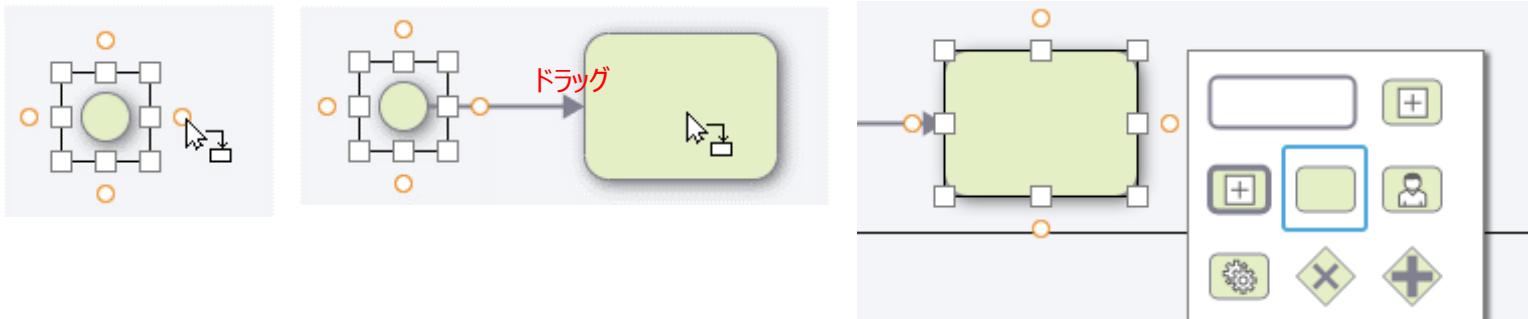
■ 5.図形を追加する（1）



- ① 図形ライブラリから配置したい図形をドラッグして、レーン上に配置します。



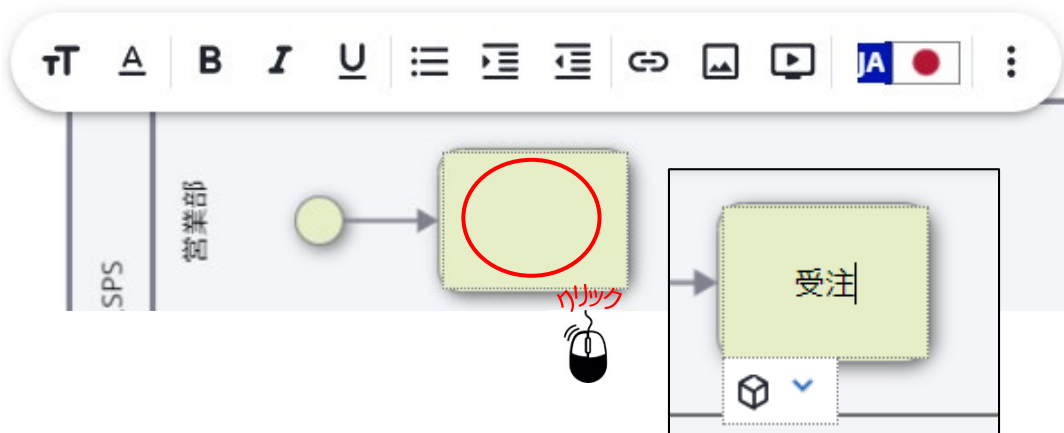
- ② 配置した図形の周囲の○アイコン  をクリックして次の図形を配置したい方向へドラッグします。
- ③ 次の図形を配置したら、図形の種類を選択します。



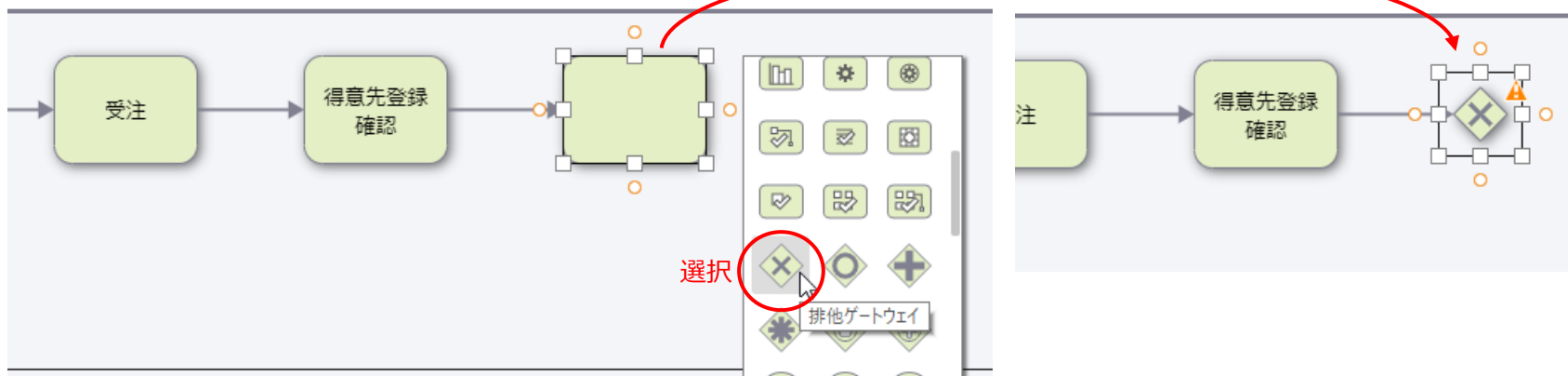
■ 5.図形を追加する（2）



- ④ 配置した図形をクリックしてタイトルを入力します。



- ⑤ 必要に応じて、図形の種類を選択します。

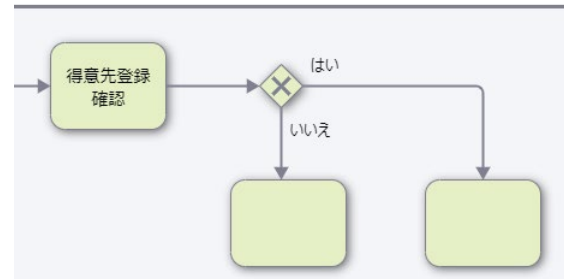


■ 5.図形を追加する (3)



⑥ ゲートウェイ図形（分岐/判断図形）のケーステキストを、必要に応じ変更します。

- ゲートウェイ図形から、次の図形を配置すると、ケーステキストが表示されます。
(デフォルトは、「はい」「いいえ」)



- ゲートウェイ図形を選択し、右枠から図表作成ボタンをクリックし、ケーステキストを変更します。

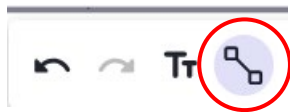
➤ ゲートウェイ図形から分かれるケーステキストを追加することができます。

■ 6. 接続線を追加する



- ① メニューバーで、線の追加アイコン  をクリックして、接続線追加モードにします。

リレーション プロパティ

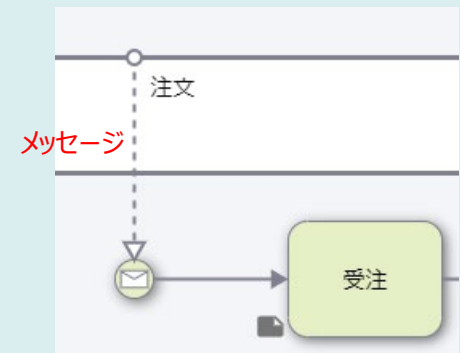



接続線追加モード ON

- ② 接続元の図形の外枠の任意の場所にカーソルをセットします
③ 接続先の図形の外枠の任意の場所までドラッグします。



- プール間では、メッセージ線になります



- 接続線追加モードを解除するには、メニューバーで、接の追加アイコン  をもう一度クリックします。

リレーション プロパティ



接続線追加モード OFF

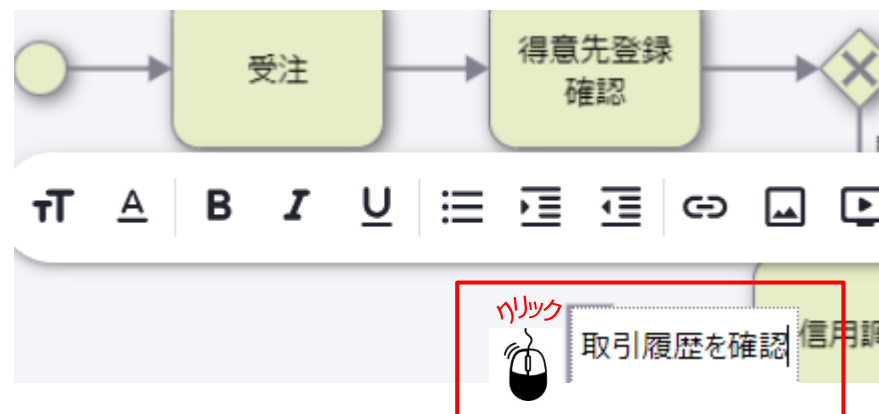
■ 7.テキストを追加する




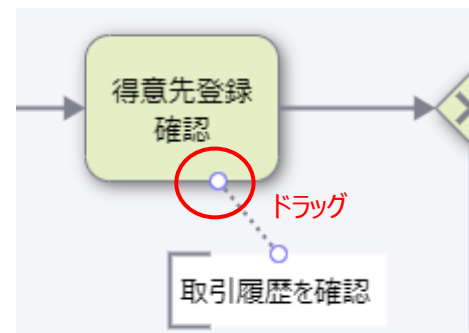
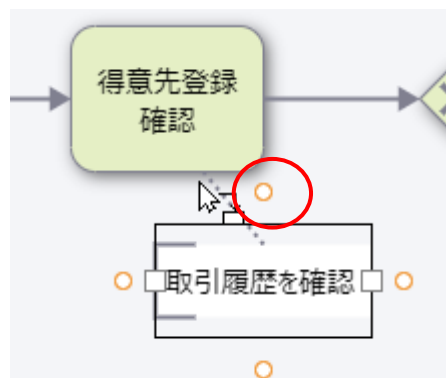
- ① メニューバーで、テキストの追加アイコン **Tr** をクリックして、テキスト追加モードにします。



- ② 図表の任意の場所でクリックします。
- ③ テキスト入力領域 に文字を入力します。



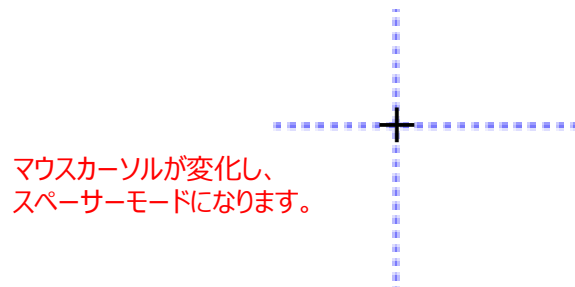
- ④ 図形に紐付けるには、テキストをクリックして表示される周囲の○アイコン  を紐付けたい図形ヘドラッグします。



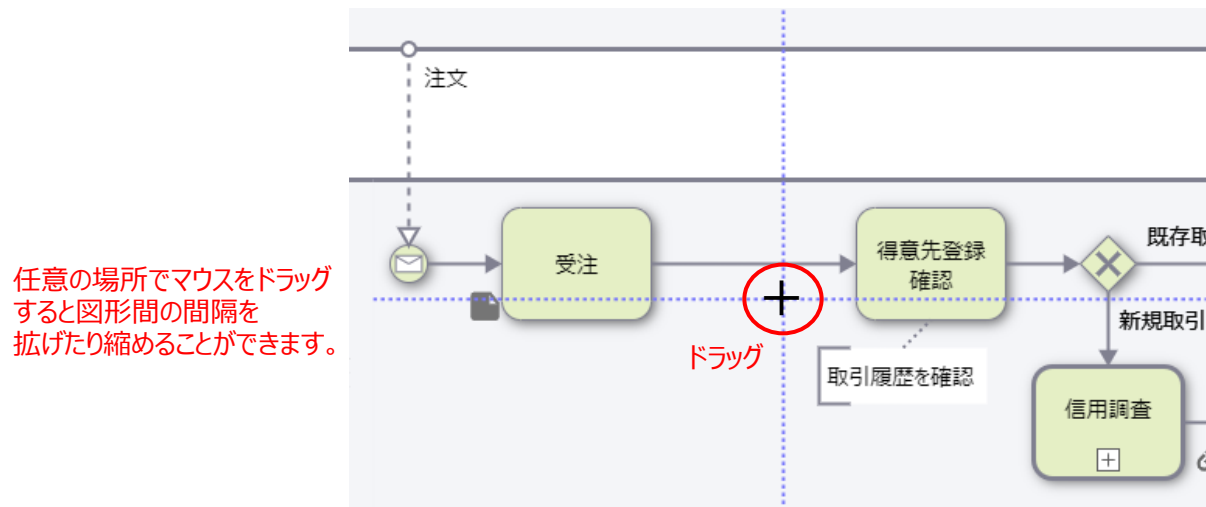
■ 8. 図形にスペースを挿入する



- ① Ctrl + Mを押下するとスペーサーが起動し、マウスカursorが変化します。



- ② マウスカursorがスペーサーモードの時にドラッグすると、図形と図形の間隔を拡げたりたり、縮めたりできます。



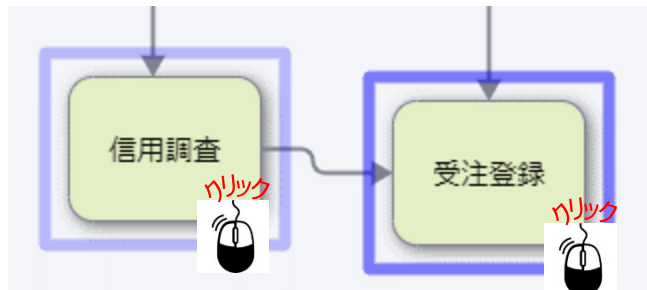
- ③ 再度Ctrl + Mを押下するとスペーサーが終了します。

■ 9.図形を揃える (1)

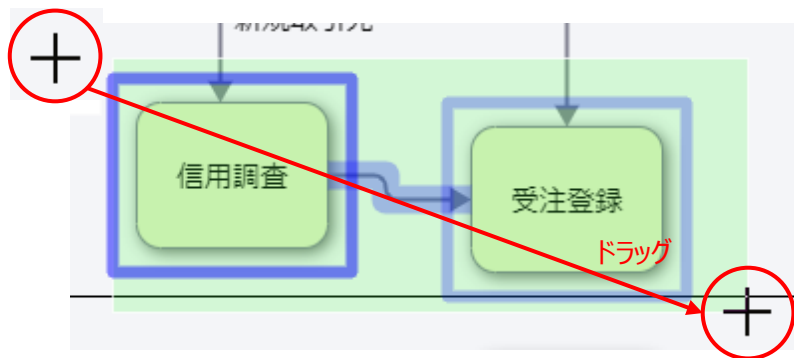


① 複数の図形の位置を揃える場合、揃えたい図形を選択します。(2つの方法があります)

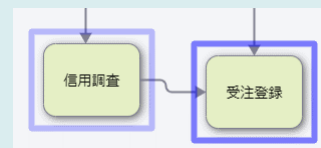
- CtrlキーもしくはShiftキーを押しながら、複数の図形をクリックしていきます。



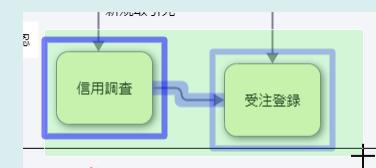
- クリックを押しながら範囲選択アイコン + をドラッグして、選択したい範囲を囲みます。



- 最後に選択された図形（濃い色の枠線の図形）が、揃える際の基準の図形になります。



基準図形

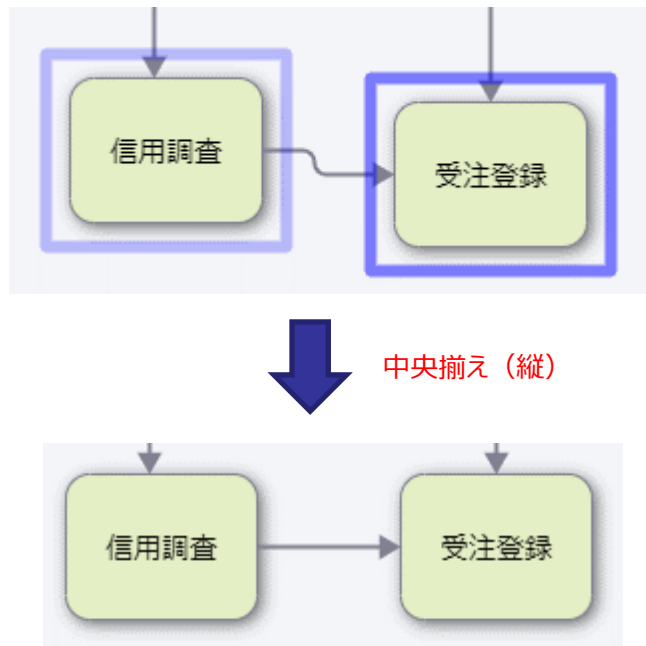


基準図形

■ 9.図形を揃える (2)



② 複数の図形を選択した状態で、図形メニューの「揃え」を選択します。



図形 ×

揃え

配布

順番

サイズ



間隔の調整

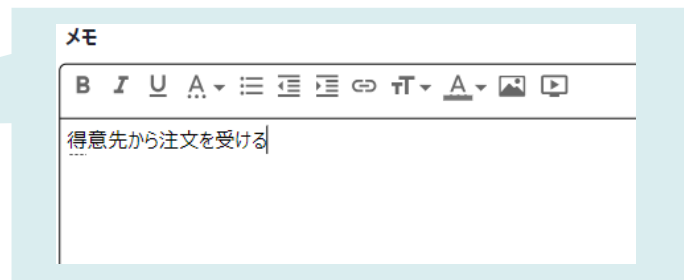
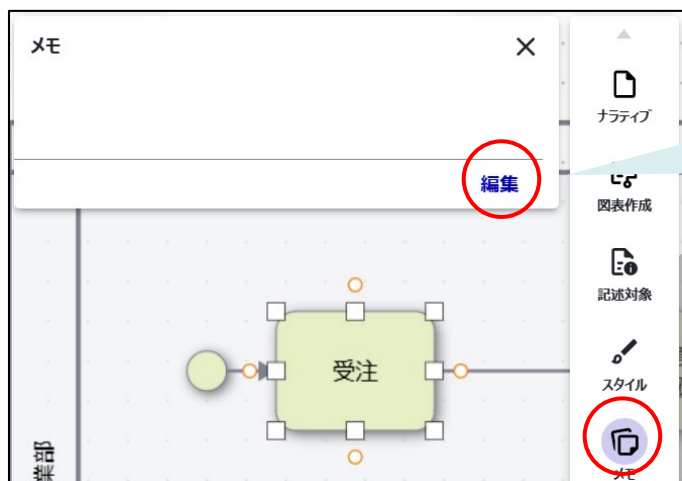
開始


縦に並んでいる図形の横位置を整頓したい場合は
「左揃え」「中央揃え (横)」「右揃え」
横に並んでいる図形の縦位置を整頓したい場合は
「上揃え」「中央揃え (縦)」「下揃え」

■ 10. 図形へメモを追加する



- ① メモを追加したい図形を選択して、左枠からメモボタン  をクリックします。
- ② 編集を押下し、表示されたメモダイアログボックスにメモを入力します。
- ③ 右枠のメモボタン  をクリックするとダイアログボックスが閉じます。






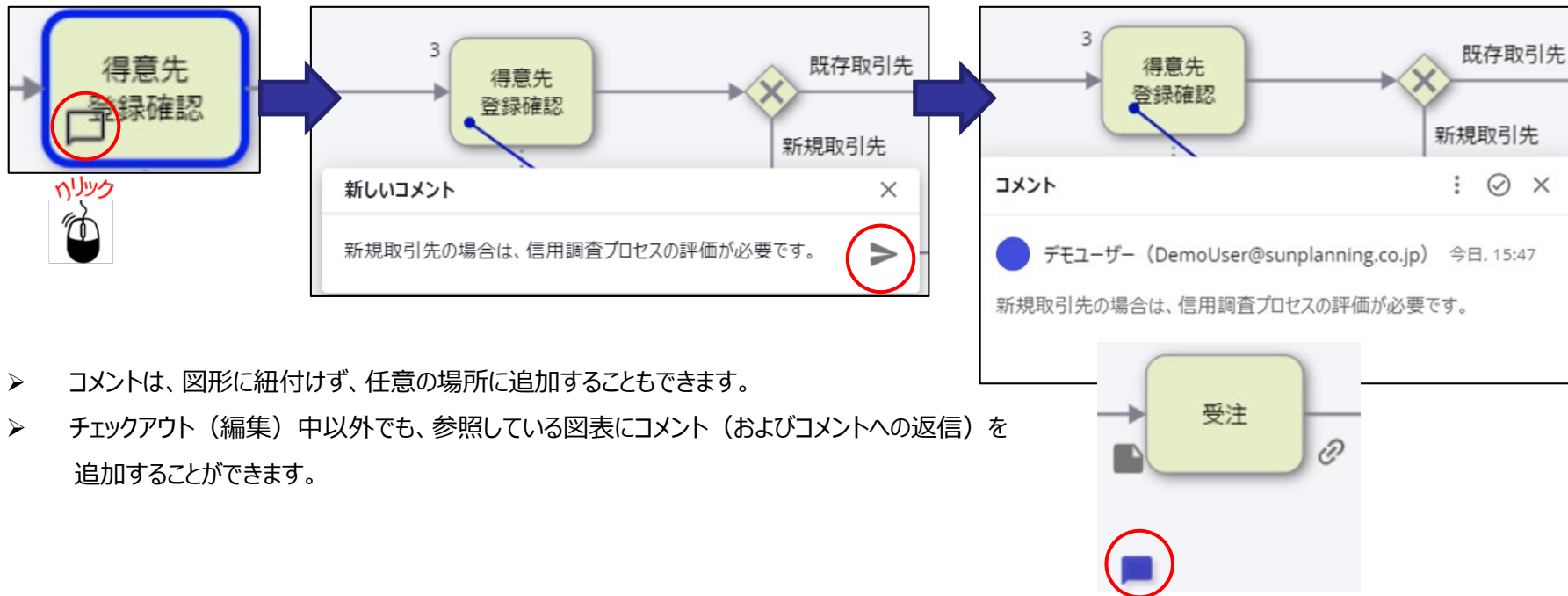
- メモを入力すると図形の左にメモインジケータ  が表示されます。
- 図形をクリックするとダイアログボックスにメモ内容が表示されます。



■ 11.コメントを追加する（1）



- ① メニューバーで、コメントの追加アイコン  をクリックして、コメント追加モードにします。
- ② コメントカーソル  をコメントを入れたい図形の上に配置してクリックします。
- ③ コメントダイアログボックスに、コメントを入力して送信ボタン  をクリックします。

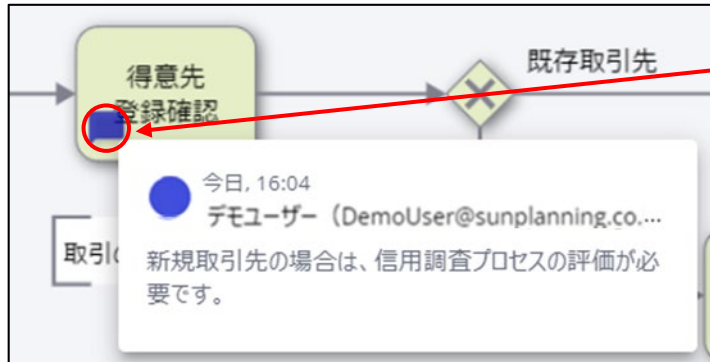



- コメントは、図形に紐付けず、任意の場所に追加することもできます。
- チェックアウト（編集）中以外でも、参照している図表にコメント（およびコメントへの返信）を追加することができます。

■ 11.コメントを追加する (2)



- ④ コメントインジケータの上にカーソルを置いて、コメントをポップアップ表示します。



コメントインジケータ  をクリックして返信することもできます。



- ⑤ 表示メニューのコメントリストを選択すると、コメントリストを表示させます。



■ 12. 図形にリンクを追加する



- ① リンクを追加したい図形を、右クリックして、「リンクを図形に追加」を選択します。
- ② リンク先で「リポジトリオブジェクト」を選択して「続行」ボタンをクリックします。
- ③ パスで図表（または外部ファイル[Excel.PDFなど]）を選択して「完了」ボタンをクリックします。

リンクを図形に追加

リンク先
リポジトリオブジェクト

続行

キャンセル

パス

リンク先
リポジトリオブジェクト

パス

ツリーの表示

販売プロセス
入金処理
受注登録
帳票
0101002_信用調査
請求
返送・債引
ドキュメント1.lgx

0101002_信用調査


ターゲット図表の図形にリンク

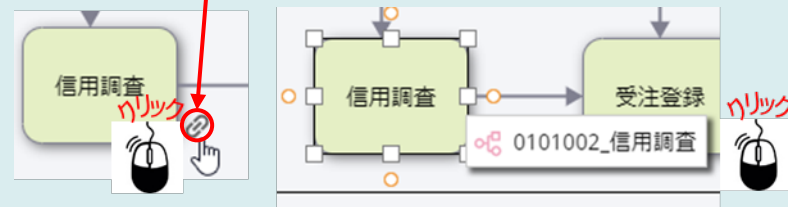
信用調査

戻る

キャンセル

完了

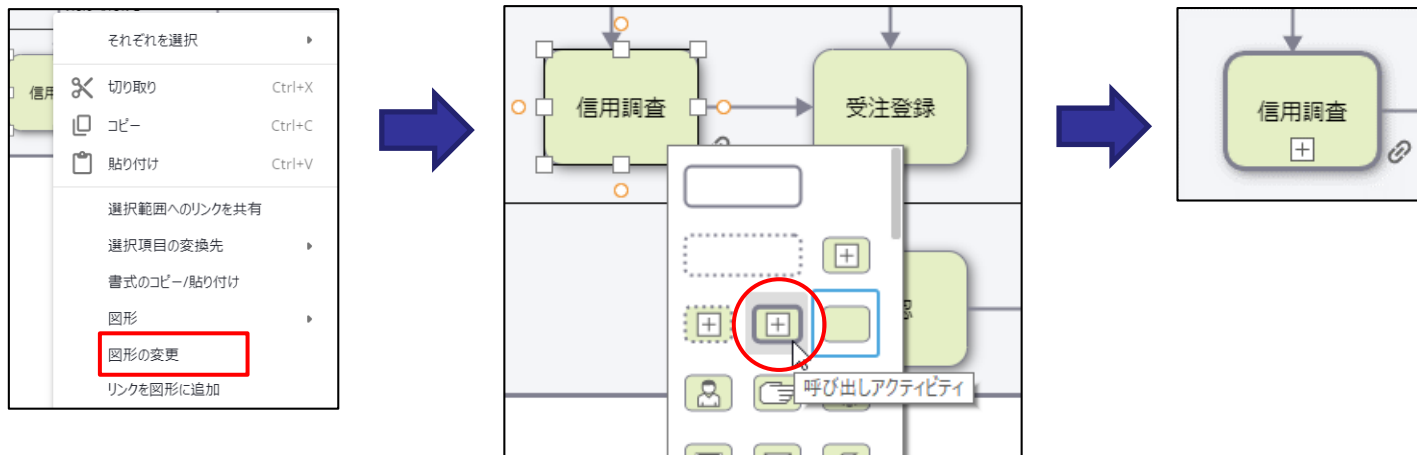
- リンクインジケータ  をクリックして表示されるリンク先図表（外部ファイル）をクリックしてリンク先を表示します。



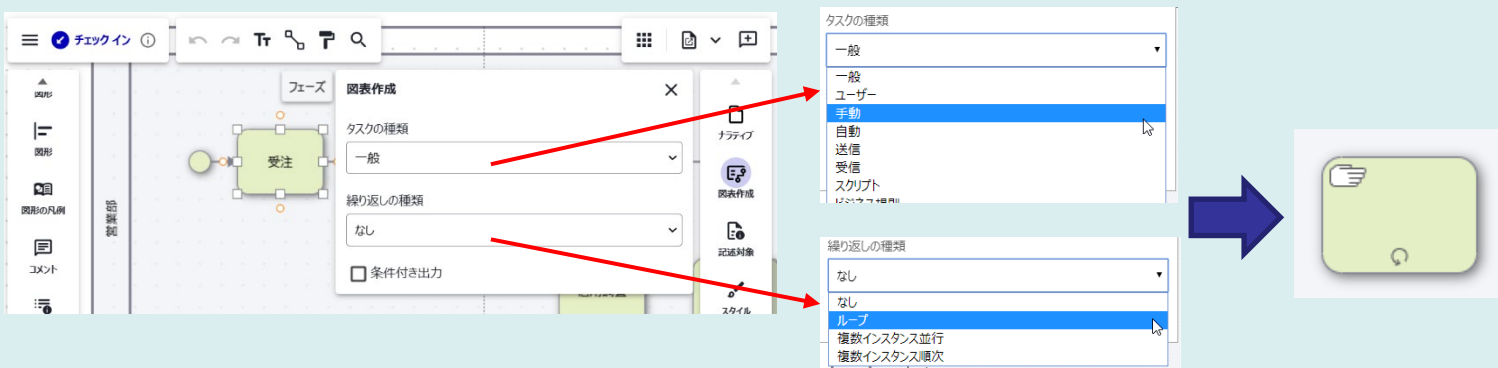
■ 13. 図形を別の図形に変更する



- ① 変更させたい図形を、右クリックして、「図形の変更」を選択します。
- ② 図形のリストから変更したい図形を選択します。



➤ BPMNの要素を追加するには、図形を選択して左枠の図表作成をクリックし、要素を選択します。



■ 14. Web Diagram図表を印刷する



- ① ファイルメニューの「ページ設定」、「ヘッダーとフッター」を選択して、印刷時の設定を行います。

The sequence of screenshots illustrates the steps to access the page settings and header/footer options. The first screenshot shows the file menu with 'ページ設定' highlighted. The second screenshot shows the 'ページ設定' dialog box with 'Letter (8.5x11 in)' selected for page size and '縦' (Portrait) for orientation. The third screenshot shows the file menu with 'ヘッダーとフッター' highlighted. The fourth screenshot shows the 'ヘッダーとフッター' dialog box with a dropdown menu open, listing options like 'ページ番号' (Page Number) and '現在の時刻' (Current Time).

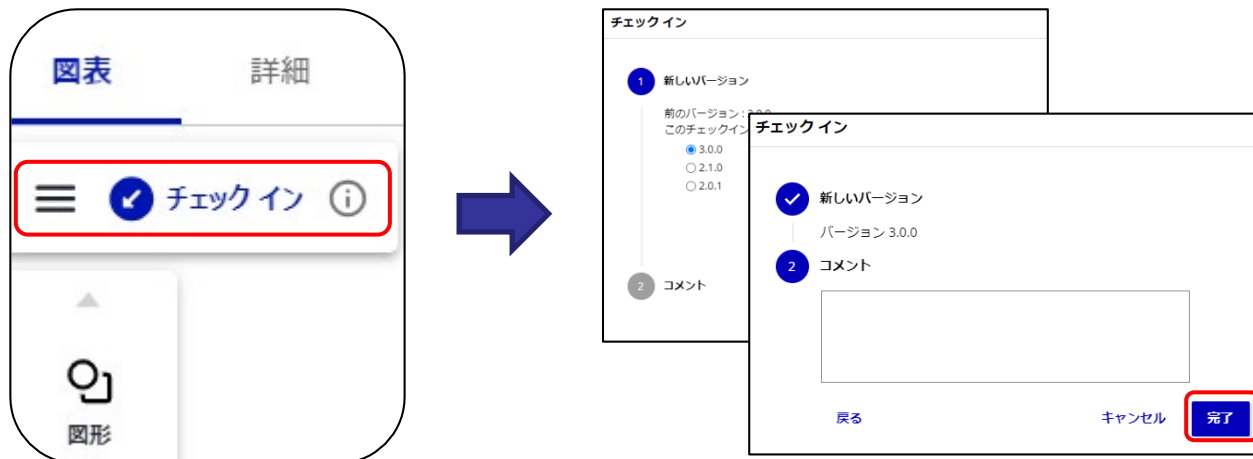
- ② ファイルメニューの「PDFに印刷」を選択して、PDFファイルに出力します。

The screenshot shows the file menu with 'PDFに印刷' highlighted in red, indicating the final step in the printing process.

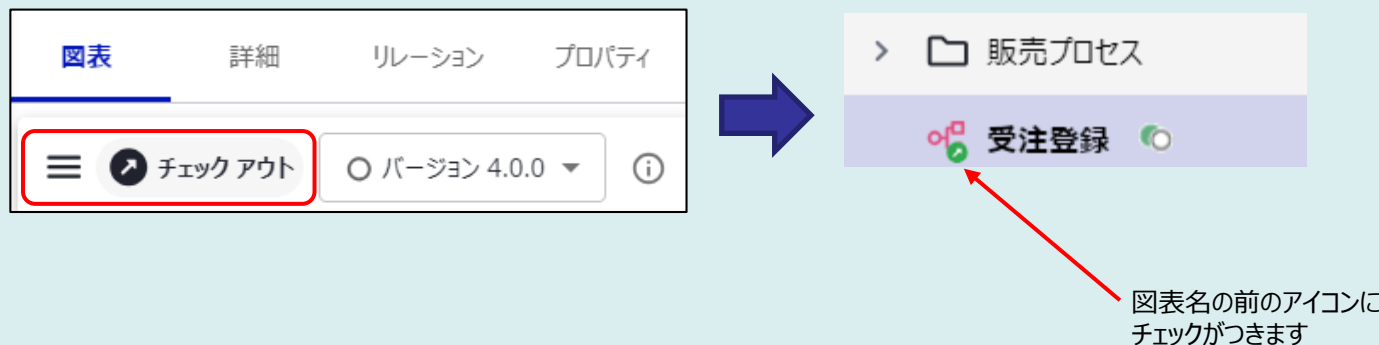
■ 15.Web Diagram図表を保存する



- ① ファイルメニューの「チェックイン」を選択します。
- ② 必要に応じて、コメントを入力し、完了ボタンをクリックします。



- 図表を編集するためには、ファイルメニューの「チェックアウト」を選択して、編集可能なモードにします。





SPS

<http://www.igrafx.info>